



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jonarku, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Kum NRP 528375  
Jabatan : Wakil Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Kolonel Chk / 11980058680275  
Jabatan : Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024

Pihak Pertama,

Jonarku, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Kum NRP 528375

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**WAKIL KEPALA PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

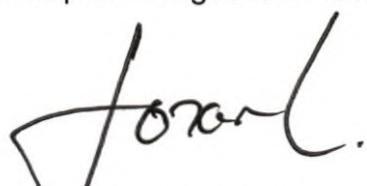
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas Ketua apabila berhalangan	1 Prosentase melaksanakan tugas Ketua apabila berhalangan;	100%
2	Membagi perkara pidana kepada Hakim untuk disidangkan	2 Prosentase membagi perkara pidana kepada Majelis Hakim untuk disidangkan dengan pembagian secara bergantian;	100%
3	Pengawasan pelaksanaan Persidangan agar Majelis Hakim memutus perkara yang diserahkan kepadanya paling lama 5 (lima) bulan	1 Prosentase mengawasi pelaksanaan persidangan agar Majelis Hakim memutus perkara yang diserahkan kepadanya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
4	Membagi perkara pelanggaran lalu - lintas secara bergantian kepada Hakim secara merata untuk disidangkan	2 Prosentase membagi perkara pelanggaran lalu - lintas secara bergantian kepada Hakim secara merata untuk disidangkan	100%
5	Mengawasi terlaksananya dengan baik program SIPP Pengadilan Militer III-12 Surabaya	3 Mengawasi terlaksananya dengan baik program SIPP Pengadilan Militer III-12 Surabaya	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Wakil Kepala Pengadilan Militer III-12

  
Jonarku, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Kum NRP 528375



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wing Eko Joedha, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Kum NRP 524432  
Jabatan : Pokkimil Gol V  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275  
Jabatan : Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024

Pihak Pertama,

Wing Eko Joedha, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Kum NRP 524432

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### POKKIMMIL GOLONGAN V

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Anggota Pokkimmil Gol. V

Wing Eko Joedha, S.H., M.H.  
Letnan Kolonel Kum NRP 524432



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### **PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhamad Saleh, S.H.  
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk NRP 11010001540671  
Jabatan : Pokkimil Gol V  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275  
Jabatan : Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,  
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Muhamad Saleh, S.H.  
Letnan Kolonel Chk NRP 11010001540671

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

POKKIMMIL GOLONGAN V

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%



Kepala Pengadilan Militer III-12

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Anggota Pokkimmil Gol. V

Muhamad Saleh, S.H.  
Letnan Kolonel Chk NRP 11010001540671



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arif Sudibya, S.H.  
Pangkat/NRP : Letnan Kolonel Chk NRP 11010036380878  
Jabatan : Pokkimil Gol V  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275  
Jabatan : Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**,

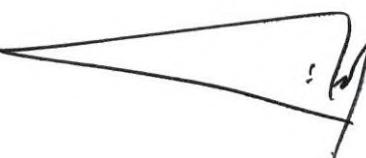
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,  
  
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

  
Arif Sudibya, S.H.  
Letnan Kolonel Chk NRP 11010036380878

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

POKKIMMIL GOLONGAN V

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

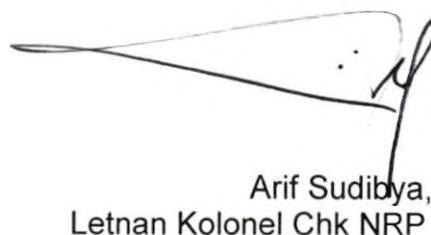
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Anggota Pokkimmil Gol. V



Arif Sudibya, S.H.  
Letnan Kolonel Chk NRP 11010036380878



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mustofa, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Mayor Chk NRP 607969  
Jabatan : Pokkimil Gol VI  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275  
Jabatan : Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

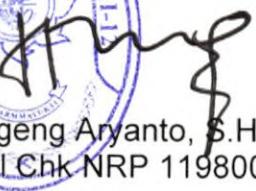
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

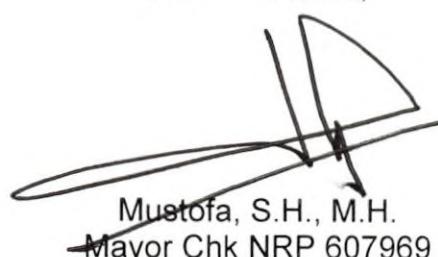
Pihak Kedua,



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024

Pihak Pertama,



Mustofa, S.H., M.H.  
Major Chk NRP 607969

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### POKKIMMIL GOLONGAN VI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

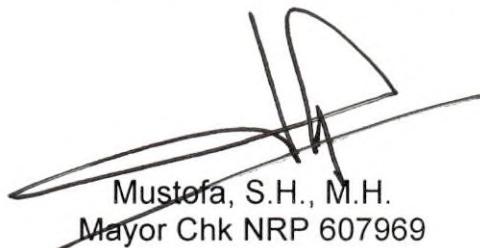
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Anggota Pokkimmil Gol. VI

  
Mustofa, S.H., M.H.  
Mayor Chk NRP 607969



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### **PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mirza Ardiansyah, S.H., M.H., M.A.P.  
Pangkat/NRP : Mayor Laut (H) NRP 18870/P  
Jabatan : Pokkimil Gol VI  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275  
Jabatan : Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

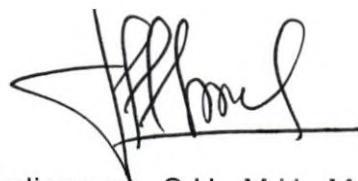
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,



Mirza Ardiansyah, S.H., M.H., M.A.P.  
Mayor Laut (H) NRP 18870/P

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### POKKIMMIL GOLONGAN VI

UNIT KERJA : PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Melaksanakan tugas sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pidana	1 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim Ketua / Majelis Hakim dan memutus perkara Pidana yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 5 (lima) bulan.	100%
2	Melaksanakan tugas sebagai Hakim dalam pemeriksaan Perkara Pelanggaran Lalu lintas.	2 Prosentase pelaksanaan persidangan sebagai Hakim dan memutus perkara Pelanggaran Lalu lintas yang menjadi tanggung jawabnya paling lama 14 (empat belas) hari.	100%

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Anggota Pokkimmil Gol. VI

Mirza Ardiansyah, S.H., M.H., M.A.P.  
Mayor Laut (H) NRP 18870/P



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Pangkat / NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275  
Jabatan : Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Rihak Kedua,  
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,



Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**PANITERA**

**UNIT KERJA : Kepaniteraan**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Meningkatnya penyelesaian perkara	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan b. Persentase perkara yang diselesaikan c. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 6 bulan	100 % 100 % 100 %
2	Peningkatan aksepsiitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum: - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali	100 %
3	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diajukan kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap b. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis c. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara d. Prosentase pemberitahuan putusan pada para pihak	100% 100% 100% 100 %
4	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (acces to justice)	a. Persentase perkara yang dapat diselesaikan dengan cara sidang keliling. b. Persentase (amar) putusan perkara (yang menarik perhatian masyarakat) yang dapat diakses secara on line dalam waktu maksimal 1 hari kerja sejak diputus.	100 % 100 %
5	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase eksekusi atas putusan yang berkekuatan hukum tetap	100 %
6	Meningkatnya kualitas pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti.	100% 100%

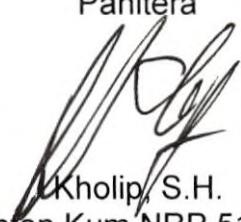


Kepala Pengadilan Militer III-12

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024

Panitera

  
 Kholip, S.H.  
 Kapten Kum NRP 519169



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Suryadi, S.H.  
Pangkat /NRP : Letnan Satu Chk NRP 21000075960980  
Jabatan : Panitera Muda Pidana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-16 Makasar BP. Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

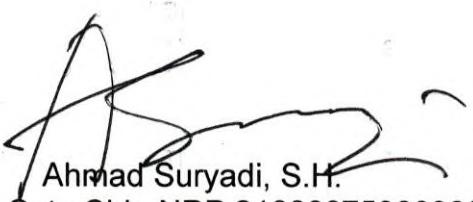


Pihak Kedua,

Kholip, S.H.

Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

  
Ahmad Suryadi, S.H.  
Letnan Satu Chk NRP 21000075960980

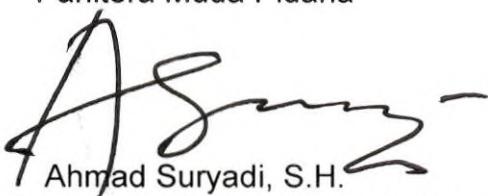
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**PANITERA MUDA PIDANA**

**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	
1.	Terwujudnya administrasi pengelolaan pidana pelanggaran	tertib perkara dan	<p>1 Tercatatnya berkas perkara pidana dan pelanggaran kedalam buku Register induk maupun buku-buku register lainnya</p> <p>2 Tersusunnya rencana sidang setiap berkas yang diterima</p> <p>3 Terdistribusikannya berkas perkara kepada Majelis Hakim;</p> <p>4 Terselesaikannya minutasi dan pengiriman berkas perkara Upaya Banding, Kasasi, PK dan Grasi;</p> <p>5 Terdistribusikannya Petikan Putusan dan Salinan Putusan kepada para pihak;</p>	100 %
2.	Penanganan berkas perkara		<p>1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan;</p> <p>2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi wewenangnya kepada Majelis Hakim;</p> <p>3 Mengkoordinir keamanan, ketertiban jalannya persidangan;</p> <p>4 Membuat Berita Acara Sidang</p> <p>5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP</p> <p>6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;</p>	100 %



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Panitera Muda Pidana  
  
 Ahmad Suryadi, S.H.  
 Letnan Satu Chk NRP 21000075960980



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rudianto, S.H.  
Pangkat /NRP : Peltu NRP 219603474400875  
Jabatan : Panitera Pengganti  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama  
  
Rudianto, S.H.  
Peltu NRP 219603474400875

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**PANITERA PENGGANTI**

**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara; 2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya; 3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 % 100 % 100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan; 2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim; 3 Mengkoordinir keamanan, ketertiban jalannya persidangan; 4 Membuat Berita Acara Sidang 5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP 6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %



Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024

Panitera Pengganti

Rudianto, S.H.  
Peltu NRP 219603474400875



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Moch. Fauzan, S.Ag.  
Pangkat /NRP : Peltu NRP 21960346110176  
Jabatan : Panitera Pengganti  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

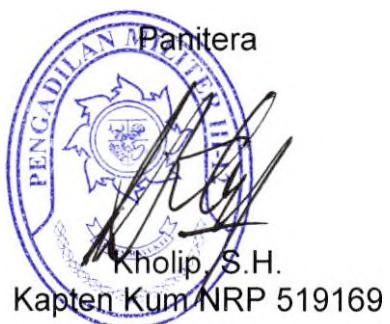
Moch. Fauzan, S.Ag.  
Peltu NRP 21960346110176

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**PANITERA PENGGANTI**

**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara; 2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya; 3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100% 100% 100%
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan; 2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim; 3 Mengkoordinir keamanan, ketertiban jalannya persidangan; 4 Membuat Berita Acara Sidang 5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP 6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100% 100% 100% 100% 100% 100%



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Panitera Pengganti

Moch. Fauzan, S.Ag.  
Peltu NRP 21960346110176



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Faried Sunaryunan, S.H.  
Pangkat /NRP : Peltu / 21970306830676  
Jabatan : Panitera Pengganti  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum / 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama  
  
Faried Sunaryunan, S.H.  
Peltu NRP 21970306830676

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**PANITERA PENGGANTI**

**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara; 2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya; 3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 % 100 % 100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan; 2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim; 3 Mengkoordinir keamanan, ketertiban jalannya persidangan; 4 Membuat Berita Acara Sidang 5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP 6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Panitera Pengganti  
  
 Faried Sunaryunan, S.H.  
 Peltu NRP 21970306830676



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suhendra, S.H.  
Pangkat /NRP : Pelda NRP 21010150930781  
Jabatan : Panitera Pengganti  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum / 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama  
  
Suhendra, S.H.  
Pelda NRP 21010150930781

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**PANITERA PENGGANTI**

**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara; 2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya; 3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 % 100 % 100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan; 2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim; 3 Mengkoordinir keamanan, ketertiban jalannya persidangan; 4 Membuat Berita Acara Sidang 5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP 6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Panitera Pengganti

Suhendra, S.H.  
Pelda NRP 21010150930781



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### **PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Slamet  
Pangkat /NRP : Pelda NRP 21020097980681  
Jabatan : Panitera Pengganti  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama  
  
Slamet  
Pelda NRP 21020097980681

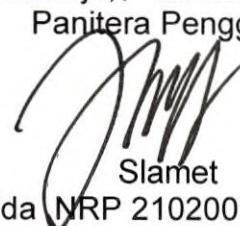
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**PANITERA PENGGANTI**

**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Administrasi persidangan	1 Menerima dan meneliti kelengkapan berkas perkara; 2 Menerima dan menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan perkara yang menjadi kewenangannya; 3 Memonitoring administrasi perkara yang menjadi kewenangannya;	100 % 100 % 100 %
2.	Penanganan perkara	1 Melaksanakan tugas sebagai Panitera dalam persidangan; 2 Melaporkan proses persidangan yang menjadi kewenangannya kepada Majelis Hakim; 3 Mengkoordinir keamanan, ketertiban jalannya persidangan; 4 Membuat Berita Acara Sidang 5 Memasukkan Berita Acara Sidang dalam aplikasi SIPP 6 Melaksanakan administrasi Upaya Hukum Banding, Kasasi, PK dan Grasi;	100 % 100 % 100 % 100 % 100 % 100 %



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Panitera Penganti  
  
 Slamet  
 Pelda NRP 21020097980681



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuryati, S.H., M.H.  
Pangkat /NRP : Serma Hum NRP 104997  
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panmud Pidana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

Nuryati, S.H., M.H.  
Sarma Hum NRP 104997

Pihak Kedua,  
  
Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

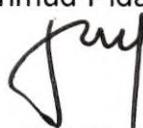
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENANGANAN PERKARA, PANMUD PIDANA**

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	1. Meregister berkas perkara Masuk ke Aplikasi SIPP 2. Membuat Surat Penahanan dari Ketua Majelis dan Penahanan Kepala Pengadilan. 3. Membuat Surat Pembebasan dari Ketua Majelis dan Pembebasan Kepala Pengadilan. 4. Menginput Penahanan dan pembebasan ke Aplikasi SIPP 5. Membuat blangko berita acara mempelajari berkas 6. Membuat blangko Serah terima berkas 7. Menyerahkan berkas perkara yang selesai di konsep kepada Hakim Ketua.	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Pekerjaan Tambahan	1. Scan berkas perkara masuk 2. Membuat konsep putusan	100% 100%



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Pengelola Penanganan Perkara,  
 Panmud Pidana



Nuryati, S.H., M.H.  
 Serma Hum NRP 104997



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akhmad Aji Wibayu, S.H., M.H.  
Pangkat /NRP : Serka NRP 21110095320492  
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panmud Pidana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kholip, S.H  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

  
Akhmad Aji Wibayu, S.H., M.H.  
Serka NRP 21110095320492

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENANGANAN PERKARA, PANMUD PIDANA**

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	1. Membuat Surat Penahanan dari Ketua Majelis Mencatat atau menginput penetapan perpanjangan penahanan ke dalam SIPP dan buku Register penahanan yang dibuat Majelis Hakim Mencatat atau Menginput berkas perkara pidana yang sudah diputus ke SIPP dan buku Register Induk 4. Mencatat Putusan Dibuku Agenda Putus tingkat pertma Menyerahkan berkas perkara kepada 5. Kadilmil untuk ditelaah syarat formil dan materil berkas perkara 6. Menyerahkan berkas perkara kepada Panitera yang telah didisposisi Kadilmil	100% 100% 100% 100% 100% 100%



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Pengelola Penanganan Perkara  
 Panmud Pidana

  
 Akhmad Aji Wibayu, S.H., M.H.  
 Serka NRP 21110095320492



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Marzuki  
Pangkat /NRP : Koptu Mus NRP 112371  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Panmud Pidana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

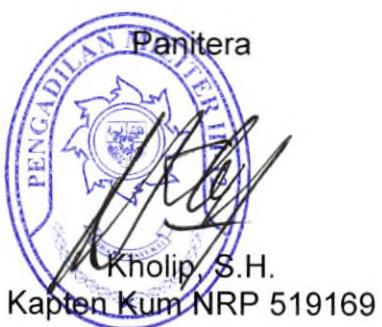
Pihak Kedua,  
Kholip, S.H  
Kapten Kum NRP 519169

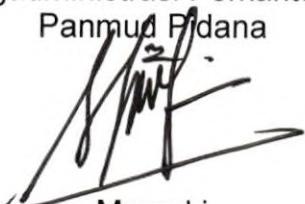
Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama  
Marzuki  
Kopda Mus NRP 112371

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, PANMUD PIDANA**

**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Penanganan Perkara	1. Membuat akta terkait Perkara banding, Kasasi dan Peninjauan kembali. Mengarsipkan surat-surat untuk kelengkapan berkas Perkara banding, Kasasi dan Peninjauan kembali. Mengirim berkas Perkara banding, Kasasi dan Peninjauan kembali  Menginput data Perkara banding, Kasasi dan Peninjauan kembali ke dalam SIPP. Mencatat buku register upaya hukum banding, Kasasi dan Peninjauan kembali	100% 100% 100% 100% 100%
2.	Melaksanakan Tugas Tambahan	1. Memperbanyak Salinan Putusan dan Petikan Putusan. 2. Pengamanan persidangan	100% 100%



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Pengadministrasi Perkantoran,  
 Panmud Pidana  
  
 Marzuki  
 Koptu Mus NRP 112371



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratih Dina Agustin, S.H.  
Pangkat /NIP : Penata NIP 199106082019032009  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Panmud Hukum  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

Pihak Kedua,  
  
Kholip, S.H.  
Kapten Kum NRP 519169

  
Ratih Dina Agustin, S.H.  
Penata NIP 199106082019032009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, PANMUD HUKUM**  
**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Hukum	1. Membuat Pakta Integritas 2. Menyerahkan laporan keadaan perkara kepada bagian TU 3. Membuat Tapkim, Tapsid, Juktera 4. Menyusun rencana sidang bulanan 5. Membuat laporan nominatif perkara bulanan, triwulan, tahunan 6. Mengarsipkan laporan perkara 7. Menerima dan mengecek pelimpahan berkas perkara yang telah BHT 8. Menyusun berkas berdasarkan tahun perkara ke dalam box	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Pengadministrasi Perkantoran,  
 Panmud Hukum



Ratih Dina Agustin, S.H.  
 Penata NIP 199106082019032009



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fransisca Angelia R, S.H.  
Pangkat /NIP : Penata Muda TK.I NIP 199106082019032009  
Jabatan : Analis Perkara Peradilan, Panmud Pidana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

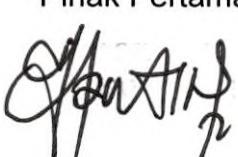
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Kholip, S.H  
Kapten Kum NRP 519169

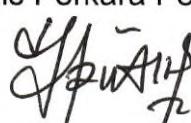
Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama  
  
Fransisca Angelia R, S.H.  
Penata Muda TK.I NIP 199106082019032009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS PERKARA PERADILAN, PANMUD PIDANA**  
**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Analis Perkara	1. Membuat Konsep Putusan 2. Menginput di buku agenda sidang 3. Menginput di buku register perkara pelanggaran (Lalin) 4. Menginput di buku agenda putusan sela Menginput di buku agenda penetapan pengembalian / pelimpahan berkas perkara	100% 100% 100% 100% 100%
2.	Melaksanakan Tugas Tambahan	1. Menginput ke dalam aplikasi OPERA (Optimalisasi Pelaporan Perkara) terkait laporan penyelesaian perkara bulanan, triwulan, dan tahunan 2. Membuat data perkara dalam bentuk excel dan pengiriman dokumen (surat pengantar) maupun email terkait laporan penyelesaian perkara bulanan, triwulan, dan tahunan 3. Admin e-Berpadu (Elektronik Berkas Pidana Terpadu)	100% 100% 100%



Kholip, S.H.  
 Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Analis Perkara Peradilan  
  
 Fransisca Angelia R, S.H.  
 Penata Muda TK.I NIP 199106082019032009



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Anggraini Esti Rahayu, A.Md  
Pangkat /NIP : Pengatur NIP 199701262022032011  
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panmud Pidana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

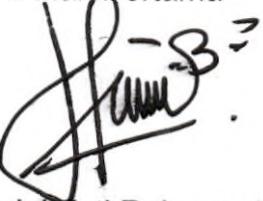
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Kholip, S.H  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024

Pihak Pertama

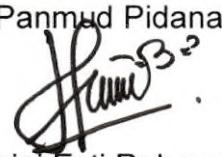
  
Anggraini Esti Rahayu, A.Md  
Pengatur NIP 199701262022032011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENANGANAN PERKARA, PANMUD PIDANA**

**UNIT KERJA : KEPANITERAAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	1. Menerima dan mencatat berkas perkara 2. Mencatat nomor SKEPPERA ke dalam buku register induk 3. Mencatat surat dakwaan kedalam buku register induk 4. Mencatat identitas saksi dan barang bukti kedalam buku register induk 5. Mencatat tuntutan kedalam buku register induk 6. Mencatat putusan kedalam buku register induk 7. Membuat berita acara penutupan buku register induk	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Pekerjaan Tambahan	1. Melakukan proses minutasi berkas perkara	100%
		2. Melakukan pengelolaan arsip berkas perkara 3. Admin e-Berpadu (Elektronik Berkas Pidana Terpadu)	100% 100%



Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Pengelola Penanganan Perkara,  
 Panmud Pidana,  
  
 Anggraini Esti Rahayu, A.Md  
 Pengatur NIP 199701262022032011



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

### **PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dina Astari, A.Md  
Pangkat /NIP : Pengatur NIP 199706162022032017  
Jabatan : Pengelola Penanganan Perkara, Panmud Pidana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Kholip, S.H.  
Pangkat/NRP : Kapten Kum NRP 519169  
Jabatan : Panitera  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Kholip, S.H  
Kapten Kum NRP 519169

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

Dina Astari, A.Md  
Pengatur NIP 199706162022032017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOLA PENANGANAN PERKARA, PANMUD PIDANA**

UNIT KERJA : KEPANITERAAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Pengelola Perkara	1. Membuat AMKHT (Akta Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap) putusan tingkat pertama. 2. Membuat Surat Pengantar Pengiriman Petikan Putusan, AMKHT dan Salinan Putusan. 3. Mencatat di buku agenda perkara putus 4. Membuat konsep Putusan 5. Membuat Petikan Putusan 6. Meneruskan surat-surat yang sudah disposisi oleh Panitera 7. Memperbanyak Salinan Putusan dan Petikan Putusan 8. Mencatat di buku agenda penetapan penahanan dan buku agenda penetapan pembebasan	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%

  
**Panitera**  
**Kholip, S.H.**  
**Kapten Kum NRP 519169**

**Sidoarjo, 12 Januari 2024**  
**Pengelola Penanganan Perkara,**  
**Panmud Pidana**  
  
**Dina Astari, A.Md**  
**Pengatur NIP 199706162022032017**



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si.,M.PSDM.  
Pangkat / NIP : Pembina NIP 197804082006042001  
Jabatan : Sekretaris  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Pangkat/NRP : Kolonel Chk NRP 11980058680275  
Jabatan : Kepala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,  
Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.  
Pembina NIP 197804082006042001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**SEKRETARIS**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN PROGRAM / KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Penyelenggaraan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menetapkan sasaran kegiatan tahunan dibagian kesekretariatan           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlaksana penyusunan rencana kegiatan dibagian kesekretariatan</li> <li>b. Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>c. Tersusunnya RKA-KL Tahun 2025</li> <li>d. Realisasi DIPA dan 2024</li> </ol> </li> <li>2. Pelaksanaan administrasi Kesekretariatan           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian Umum dan Keuangan</li> <li>b. Terlaksananya kegiatan administrasi bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan</li> <li>c. Terlaksannya kegiatan administrasi bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana;</li> </ol> </li> <li>3. Sebagai pelaksana monitoring dan evaluasi administrasi kesekretariatan           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Terlaksananya pengawasan dan pembinaan di Kesekretariatan</li> <li>b. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi laporan keuangan</li> </ol> </li> <li>4. Koordinator pelaporan bagian Kesekretariatan           <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan tahunan</li> <li>b. Tersusunnya Laporan keuangan</li> <li>c. Tersusunnya SAKIP tahun 2024</li> </ol> </li> </ol>	100 %
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya kelengkapan sarana dan prasana penunjang kegiatan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya	100 %



Kepala Pengadilan Militer III-12

Sugeng Aryanto, S.H., M.H.  
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Sidoarjo, 12 Januari 2024

Sekretaris

Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.  
Pembina NIP 197804082006042001



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rijani Widyanti  
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197011281990032001  
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM  
Pangkat/NIP : Pembina / 197804082006042001  
Jabatan : Sekretaris  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Rijani Widyanti  
Penata TK.I NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 11 Januari 2024  
Pihak Pertama,

  
Rijani Widyanti  
Penata TK.I NIP 197011281990032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KASUBBAG KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya SDM yang Profesional dan memiliki integritas tinggi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek/ Diklat Kesekretariatan;</li> <li>2. Usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek/ Diklat Kepaniteraan;</li> <li>3. Usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek /Diklat Hakim;</li> </ol>	100 %
2	Terwujudnya tertib administrasi kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usulan Kenaikan Gaji Berkala;</li> <li>2. Usulan Kenaikan Pangkat Reguler;</li> <li>3. Usulan Tanda Jasa/Piagam penghargaan</li> <li>4. Membuat surat izin cuti (cuti tahunan, cuti bersalin, cuti alasan penting) bagi Hakim dan Pegawai yang mengajukan permohonan cuti;</li> <li>5. Usulan penerbitan Karis/Karsu;</li> <li>6. Tertib administrasi pengambilan sumpah Jabatan dan pelantikan;</li> <li>7. Input / Update data Pegawai di SIKEP dan Komdanas.</li> </ol>	100 %
3.	Meningkatkan Disiplin Pegawai	Tersedianya daftar hadir / daftar pulang Hakim dan Pegawai secara manual maupun Finger prin.	100 %
4.	Pelaksana Tugas Ortala	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya Keputusan/Perintah Kadilmil III-12 Surabaya.</li> <li>2. Terlaksananya Upacara Bendera.</li> </ol>	100 %



Firda Nurul Hanifah, S.Si., M.PSDM  
Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi  
dan Tata Laksana

Rijani Widhyanti  
Penata TK.I NIP 197011281990032001



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sumardi  
Pangkat /NRP : Serka / 31960173740276  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi, Subbag Kepegawaian dan Ortala  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Rijani Widyanti  
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197011281990032001  
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,  
Rijani Widyanti  
Penata TK.I NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Sumardi  
Serka NRP 31960173740276

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGELOH DATA DAN INFORMASI**  
**SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN ORTALA**

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terwujudnya SDM yang Profesional dan memiliki integritas tinggi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek/ Diklat Kesekretariatan;</li> <li>2. Menyiapkan usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek/ Diklat Kepaniteraan;</li> <li>3. Menyiapkan usulan Pegawai untuk mengikuti Bimtek /Diklat Hakim;</li> </ol>	100 %
	Terwujudnya tertib administrasi kepegawaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan administrasi usul Kenaikan Pangkat Reguler;</li> <li>2. Menyiapkan usul Kenaikan Gaji Berkala;</li> <li>3. Menyiapkan administrasi usul Tanda Jasa/Piagam</li> <li>4. Menyiapkan administrasi pengambilan sumpah Jabatan dan pelantikan;</li> </ol>	100 %
3.	Meningkatkan Disiplin Pegawai	Upload Absensi Pegawai dalam aplikasi Komdanas	100 %

Kepala Sub Bagian Kepegawaian,  
Organisasi dan Tata Laksana



Rijani Widyanti  
Penata NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pengeloh Data dan Informasi  
Subbag Kepegawaian dan Ortala



Sumardi  
Serka NRP 31960173740276



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyu Ariwijaya  
Pangkat /NRP : Kopda / 31120174740292  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Rijani Widyanti  
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197011281990032001  
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Rijani Widyanti  
Penata Tk. I NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,  
  
Wahyu Ariwijaya  
Kopda NRP 31120174740292

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN,**  
**SUBBAG KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya administrasi kepegawaian tertib	1 Mengarsipkan surat-surat kepegawaian 2 Mengelola File Pegawai. 3 Terlaksananya Cuti Pegawai. 4 Tercatatnya Kartu Cuti Pegawai. 5 Pengurusan BPJS Pegawai. 6 Menyiapkan administrasi usul KPI/KPS dan Karsi/Karsu.	100 %
2.	Meningkatkan Disiplin Pegawai	Pengarsipan daftar hadir / daftar pulang Hakim dan Pegawai secara manual maupun Finger print.	100 %

Kepala Sub Bagian Kepegawaian,  
 Organisasi dan Tata Laksana



Rijani Widyanti  
 Penata NIP 197011281990032001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Pengadministrasi Perkantoran  
 Subbag Kepegawaian dan Ortala

  
 Wahyu Ariwijaya  
 Kopda NRP 31120174740292



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Melanti Puspara, S.E.  
Pangkat / NIP : Penata NIP 198405302006042002  
Jabatan : Kepala Sub Bag Perencanaan, TI dan Pelaporan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.  
Pangkat / NIP : Pembina / 197804082006042001  
Jabatan : Sekretaris  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.  
Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Melanti Puspara, S.E.  
Penata NIP 198405302006042002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN**

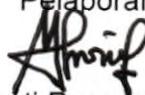
**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan	1 Menerima, memeriksa dan mengonsep surat yang didisposisikan kepada sub bagian perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan. 2 Mengarsipkan semua dokumen/surat yang berada dibawah tanggung jawab sub bagian perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan	100 % 100 %
2.	Perencanaan Anggaran	1 Membantu perencanaan anggaran atau penyusunan anggaran (RKAKL) serta menyiapkan data pendukungnya, Menyusun TOR dan RAB 2 Mempelajari DIPA dan membuat konsep rencana pembiayaan kegiatan dan rencana alokasi anggaran	100 % 100 %
3.	Teknologi Informasi	1 Bertanggung jawab atas kelancaran penggunaan teknologi informasi berupa akses internet, jaringan komputer, personal komputer dan printer serta alat teknologi informasi lainnya 2 Mengawasi/memonitoring pengelolaan administrasi SIPP serta memastikan entri data dapat berjalan dengan baik dan singkronisasi SIPP ke server MA RI dan website pengadilan serta backup data secara berkala. 3 Mengelola informasi, dokumentasi dan laporan pada website pengadilan	100 % 100 % 100 %
4	Pelaporan	Tersusunnya SAKIP, Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan serta laporan lainnya	100 %



Firda Nuril Hanifah, S.Si.M.PSDM.  
 Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Kepala Sub Bag Perencanaan, TI dan  
 Pelaporan

  
 Melanti Puspura, S.E.  
 Penata NIP 198405302006042002



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Safril Adi Husada, A.Md.  
Pangkat /NIP : Pengatur NIP 1988042620201210007  
Jabatan : Teknisi Sarana dan Prasarana, Subbag PTIP  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Melanti Puspura, S.E.  
Pangkat /NIP : Penata NIP 198405302006042002  
Jabatan : Kepala Sub Bag Perencanaan, TI dan Pelaporan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Melanti Puspura, S.E.  
Penata NIP 198405302006042002

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Safril Adi Husada, A.Md.  
Pengatur NIP 1988042620201210007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**TEKNISI SARANA DAN PRASARANA, SUBBAG PTIP**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pengelolaan Website	1 Memastikan tidak ada kendala saat website Dilmil III-12 Sby diakses oleh Publik 2 Mendownload dan mencetak surat-surat atau dokumen-dokumen dinas dari website Mahkamah Agung, Dilmiltama atau Pengadilan-pengadilan yang lain. 3 Menginput data untuk memperbarui dan menampilkan berita dan informasi umum, informasi keuangan serta informasi kepegawaian 4 Memonitor pengelolaan administrasi SIPP serta memastikan entri data dapat bejalan dengan baik	100 % 100 % 100 % 100 %
2	Teknologi Informasi	5 Mengelola perangkat hardware dan software pada personal komputer dan printer serta alat teknologi informasi lainnya 6 Memonitor dan pemeliharaan jaringan komputer dan video conference. 7 Mengelola data center, membackup database Aplikasi SIPP serta melakukan sinkronisasi Aplikasi SIPP MA dan SIPP Website. 8 Mengelola akun website, media sosial dan aplikasi satker.	100% 100% 100% 100%

Kepala Sub Bag. Perencanaan, TI dan  
Pelaporan



Metanti Puspura, S.E.  
Penata NIP 198405302006042002

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Teknisi Sarana dan Prasarana,  
 Subbag PTIP,



Safril Adi Husada, A.Md.  
Pengatur NIP 1988042620201210007



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ainur Rofiq, S.E.  
Pangkat /NIP : Penata Tk. I / 197903172006041004  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.  
Pangkat/NIP : Pembina / 197804082006042001  
Jabatan : Sekretaris  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Firda Nuril Hanifah, S.Si., M.PSDM.  
Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama,

Ainur Rofiq, S.E.  
Penata TK. I NIP 197903172006041004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mempertanggung jawabkan Anggaran dan Pendapatan Negara yang tercantum dalam DIPA 01 dan DIPA 05 dan merealisasikan anggaran	1 Penyerapan anggaran dan merealisasikan anggaran sesuai dengan MAK 2 Penyusun RKA-KL, TOR dan RAB serta memeriksa administrasi pelaksanaan Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Belanja Modal 3 Penyusunan Laporan Penyerapan Anggaran DIPA Periodik, Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan 4 Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan Keuangan	95 % 100 % 100 % 100 %
2.	Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1 Terlaksananya tertib administrasi Keuangan, Pengadaan Barang dan Jasa serta kegiatan Kesatuan dan Meneliti tersedianya dana yang bersangkutan dengan pelaksanaan kegiatan	100 %
3.	Terwujudnya tertib administrasi menyurat surat-sarana prasarana lainnya	1 Terselenggaranya tertib administrasi surat masuk dan surat keluar; 2 Terselenggaranya tertib perpustakaan 3 Terselenggaranya tertib penatausahaan BMN 4 Mengawasi/memonitor pelaksanaan kebersihan dan keamanan kantor, kegiatan keprotokoleran, keamanan dan pemeliharaan BMN;	100 % 100 % 100 % 100 %



Firda Nuril Hanifah, S.Si.,M.PSDM.  
 Pembina NIP 197804082006042001

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Kasubbag Umum dan Keuangan

  
 Ainur Rofiq, S.E.  
 Penata Tk I NIP 197903172006041004



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sapo Adi Pamungkas  
Pangkat /NIP : Sema NRP 21980225800378  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi, Subbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.  
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,  
Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk. INIP197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

Sapo Adi Pamungkas  
Sema NRP 21980225800378

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Pengarsipan	Pengelolaan Arsip di Subbag Umum	100%
2	Ketertiban Kesatuan	Menjaga ketertiban dan keamanan Kesatuan	100%
3	Pengamanan Sidang	Menjaga ketertiban dan keamanan jalannya persidangan (Provost Sidang)	100%
4	Pemeliharaan kebersihan kantor	1 Mengkoordinir kebersihan ruangan dan kamar mandi 2 Mengkoordinir kebersihan lingkungan kantor	100% 100%

  
Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan  
Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pengolah Data dan Informasi,  
Subbag Umum dan Keuangan

  
Sapti Adi Pamungkas  
Serma NRP 21980225800378



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Feri Afzudi  
Pangkat /NIP : Serka NRP 21130148940892  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi, Subbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.  
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk. NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama



Feri Afzudi  
Serka NRP 21130148940892

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Teknisi Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai prosedur</li><li>2. Memilih dan Mencatat sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan</li><li>3. Melaporkan gangguan listrik dan air kepada Atasan</li><li>4. Mengajukan perbaikan terhadap sarana dan prasarana</li><li>5. Mempersiapkan sarana dan prasarana ruang sidang</li><li>6. Melaporkan secara rutin status kondisi sarana dan prasarana</li></ol>	<p>100% 100% 100% 100% 100% 100%</p>

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan  
  
Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pengolah Data dan Informasi,  
Subbag Umum dan Keuangan  
  
Feri Atzudi  
Serka NRP 21130148940892



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ailis Iskandar  
Pangkat /NRP : Kopka Ttu NRP 93275  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Subbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.  
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

Ailis Iskandar  
Kopka Ttu NRP 93275

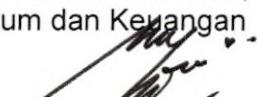
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi kesekretariatan	1. Mencatat Surat keluar kedalam buku agenda 2. Mencatat Surat keluar kedalam Sistem aplikasi persuratan 3. Mencatat dan menyerahkan surat keluar kepada caraka 4. Menggandakan surat keluar 5. Menyimpan surat keluar sesuai klasifikasinya 6. Merekapitulasi jumlah surat keluar tiap bulanya 7. Melayani Peminjaman arsip surat keluar sesuai dengan prosedur	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Melaksanakan tugas Kesekretariatan	1. Membuat Jadwal piket	100%

  
**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**  
**Alnur Rofiq, S.E.**  
 Penata TK | NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Pengadministrasi Perkantoran, Subbag  
 Umum dan Keuangan

  
**Ailis Iskandar**  
 Kopka Ttu NRP 93275



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Arifin  
Pangkat /NRP : Praka/31150138760396  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Subbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.  
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

Nur Arifin  
Praka NRP31150138760396

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Teknisi Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai prosedur</li><li>2. Memilih dan Mencatat sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan</li><li>3. Melaporkan gangguan listrik dan air kepada Atasan</li><li>4. Mengajukan perbaikan terhadap sarana dan prasarana</li><li>5. Mempersiapkan sarana dan prasarana ruang sidang</li><li>6. Melaporkan secara rutin status kondisi sarana dan prasarana</li></ol>	<p>100% 100% 100% 100% 100% 100%</p>

Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan  
  
Ainur Rofiq, S.E.  
Penata TKI NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pengadministrasi Perkantoran,  
Subbag Umum dan Keuangan

  
Nur Arifin  
Praka NRP 31150138760396



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Setijo Utomo  
Pangkat /NIP : Penata Muda Tk I NIP 197003071994031002  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Subbagian Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.  
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk. I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

Setijo Utomo  
Penata Muda Tk I NIP 197003071994031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Administrasi Sub Bagian Keuangan	1. Terlaksananya tertib administrasi Keuangan, tercapainya pelaksanaan realisasi DIPA 2. Terlaksananya tertib administrasi Belanja Pegawai 3. Membantu menyusun dokumen pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran 4. Membantu menghimpun dan memelihara peraturan-peraturan keuangan dan pedoman pelaksanaannya	100 % 100 % 100 % 100 %



Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pengadministrasi Perkantoran

Setijo Utomo  
Penata Muda Tk I NIP 197003071994031002



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN  
PERADILAN TATA USAHA NEGARA  
PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA  
PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254  
Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Atim Sumarni  
Pangkat /NRP : Penata Muda TK. I NIP 197004251998032001  
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran, Subbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.  
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk. INIP197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

Atim Sumarni  
Penata Muda TK. I NIP 197004251998032001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi kesekretariatan	1. Menerima surat masuk dari Instansi lain 2. Mengelompokkan surat berdasarkan jenis surat 3. Mengagenda surat berdasarkan jenisnya 4. Mengajukan surat-surat ke Sekretaris, Waka dan KA 5. Mendistribusikan surat-surat ke masing-masing bagian sesuai disposisi 6. Mengarsipkan surat-surat baik surat masuk maupun surat keluar 7. Mempersiapkan dan mengirimkan laporan bulan, Triwulan dan tahunan	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%



Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan

  
Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Pengadministrasi Perkantoran,  
 Subbag Umum dan Keuangan



Atim Sumarni  
 Penata Muda NIP 197004251998032001



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN**  
**PERADILAN TATA USAHA NEGARA**  
**PENGADILAN MILITER MILITER TINGGI III SURABAYA**  
**PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA**  
JL. Ir. H. Juanda No. 85 Sidoarjo 61254

Telp. / Fax : 031-8665369 Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Norma Azurah, S.E.I  
Pangkat /NIP : Penata Muda/199605022020122014  
Jabatan : Penata Layanan Operasional, Subbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : Ainur Rofiq, S.E.  
Pangkat/NIP : Penata Tk. I/197903172006041004  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Kesatuan : Pengadilan Militer III-12 Surabaya

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ainur Rofiq, S.E.  
Penata Tk. I NIP197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
Pihak Pertama

  
Norma Azurah, S.E.I  
Penata Muda NIP199605022020122014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENATA LAYANAN OPERASIONAL, SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**

**UNIT KERJA : KESEKRETARIATAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Administrasi Bendahara	1. Melaksanakan proses Pembayaran melalui SAKTI 2. Melakukan proses pendetailan Persediaan pada SAKTI 3. Melakukan proses tutup buku dan memrissa jurnal transaksi 4. Melakukan rekonsiliasi internal antara data laporan keuangan dengan pengelola BMN 5. Mengelola aplikasi sistem informasi manajemen akuntansi keuangan pada SAKTI 6. Menyusun Laporan Keuangan secara periodik 7. Melaksanakan rekonsiliasi eksternal laporan keuangan dengan koordinator wilayah 8. Menginput seluruh kwitansi pembayaran pada aplikasi SAKTI 9. Membuat Laporan Pertanggungjawaban Bendahara secara periodik	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
2	Melaksanakan tugas Kesetariatan	1. Melaporkan Laporan keuangan kepada Atasan	100%



Kepala Sub Bagian  
Umum dan Keuangan

Ainur Rofiq, S.E.

Penata Tk I NIP 197903172006041004

Sidoarjo, 12 Januari 2024  
 Penata Layanan Operasional,  
 Subbag Umum dan Keuangan

Norma Azurah, S.E.I

Penata Muda NIP 199605022020122014