



PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

LAPORAN

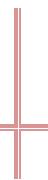
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PENGGUNA LAYANAN PENGADIILAN
TRIWULU I TAHUN 2024



Jl. Ir. H. Djuanda No. 85 Sidoarjo

Telp : 031 - 8665369

Email : surabaya@dilmil-surabaya.go.id



**LAPORAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
PENGGUNA LAYANAN PENGADILAN
DI PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA
TRIWULAN I TAHUN 2024**

**Berdasarkan Permenpan dan Reformasi Birokrasi
Nomor 14 Tahun 2017**

Disahkan di Sidoarjo
Pada Hari Jumat tanggal 29 Maret 2024

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk NRP 11980058680275

Ketua Tim Survei,

Mirza Ardiansyah, S.H., M.H., MAP
Mayor Laut (H) NRP 18870/P

KATA PENGANTAR

Sebagaimana amanat yang tertuang dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, negara memiliki kewajiban melayani setiap warga negara dan penduduk untuk memenuhi hak dan kebutuhan dasarnya dalam kerangka pelayanan publik. Sebagai gambaran kualitas dan mutu pelayanan publik yang telah diberikan, Pengadilan Militer III-12 Surabaya melaksanakan survei kepuasan masyarakat. Survei ini didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei ini bertujuan untuk mengumpulkan pendapat masyarakat mengenai pengalaman dalam memperoleh pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya. Survei diambil secara elektronik dengan menggunakan aplikasi SUKMA (Survei Kepuasan Masyarakat).

Pelaksanaan survei dan laporan survei ini masih perlu perbaikan ke depan agar lebih baik. Semoga laporan ini berguna bagi berbagai pihak, khususnya segenap jajaran pimpinan Pengadilan Militer III-12 Surabaya dan masyarakat pengguna layanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya.

Sidoarjo, 29 Maret 2024

Kepala Pengadilan Militer III-12



Sugeng Aryanto, S.H., M.H.
Kolonel Chk (K) NRP 11980058680275

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
DARTAR TABEL	4
DAFTAR GAMBAR.....	5
 BAB I. PENDAHULUAN	 6
A. Latar Belakang.....	6
B. Tujuan dan Sasaran.....	7
C. Metode Survei.....	8
D. Tim Survei.....	11
E. Tahapan Pelaksanaan.....	12
 BAB II. DATA DAN ANALISIS HASIL SURVEI	 13
A. Data Hasil Survei	13
B. Analisis Data Survei	18
 BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	 26
A. Kesimpulan	26
B. Rekomendasi	27

DAFTAR TABEL

<i>No. Tabel</i>	<i>Halaman</i>
1. Jadwal Tahapan Survei	12
2. Responden Menurut Karakteristik Umur	13
3. Responden Menurut Karakteristik Jenis Kelamin	14
4. Responden Menurut Karakteristik Pendidikan.....	14
5. Responden Menurut Karakteristik Pekerjaan	15
6. Tingkat Dan Nilai Kualitas Pelayanan.....	15
7. Hasil Pengukuran Nilai Persepsi Unsur.....	16
8. Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan Dan Kinerja Unit Pelayanan.....	20
9. Hasil Pengukuran Unsur Persyaratan	21
10. Hasil Pengukuran Unsur Sistem, Mekanisme Dan Prosedur.	21
11. Hasil Pengukuran Unsur Waktu Penyelesaian	22
12. Hasil Pengukuran Unsur Biaya / Tarif.....	23
13. Hasil Pengukuran Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan.....	23
14. Hasil Pengukuran Unsur Kompetensi Pelaksana	24
15. Hasil Pengukuran Unsur Perilaku Pelaksana	25
16. Hasil Pengukuran Unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	25
17. Hasil Pengukuran Unsur Sarana Dan Prasarana	26
18. Peringkat Masing-masing Unsur Berdasarkan Nilai Interval..	27

***DAFTAR
GAMBAR***

<i>No. Gambar</i>	<i>Halaman</i>
1. Contoh Halaman Dalam Aplikasi SUKMA	9

BAB I PENDAHULUAN

1

A. LATAR BELAKANG

Pemerintah memiliki fungsi dan tujuan memberikan pelayanan kepada masyarakat, dengan menjalankan peran sebagai organisasi publiknonprofit yangmemberikan pelayanan publikkepada masyarakat.Pelayanan publik yang diberikan didasarkan atas fungsi, peran, kewajiban dan tujuan didirikannya dalam pemenuhan kebutuhan masyarakat akan barang dan jasa yang memiliki karakteristik sebagai barang publik.

Meskipun fungsi utama Pemerintah memberikan pelayanan publik namun dalam pelaksanaannya,beberapa pelayanan publik yang diberikan mencitrakan kredibilitas buruk dimana pelayanan yang diberikan selalu identik dengan prosedur yang tidak jelas dan berbelit-belit, persyaratan yang rumit, biaya pungutan di luar ketentuan, dan ketidakpastian penyelesaian. Hal ini menimbulkan dampak buruk terhadap perkembangan kualitas pelayanan yakni sering terlantarnya upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kurang berkembangnya inovasi dalam pelayanan serta kurang terpacunya pemerintah daerah untuk memperbaiki kualitas layanan.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini belum memenuhi harapan masyarakat.Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media masa dan jaringan sosial, sehingga memberikan dampak buruk terhadap pelayanan pemerintah, yang menimbulkan ketidakpercayaan masyarakat.Salah satu upaya yang dapat dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah dengan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat kepada pengguna layanan.Hasil survei kepuasan masyarakat ini selanjutnya dapat digunakan sebagai alat untuk memperbaiki

dan meningkatkan kinerja pelayanan publik secara bertahap, konsisten dan berkesinambungan.

Mengingat jenis layanan publik serta populasi pengguna layanan publik yang beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka survei kepuasan masyarakat harus menggunakan metode dan teknik survei yang tepat dan sesuai. Mempertimbangkan hal tersebut, Pengadilan Militer III-12 Surabaya melaksanakan survei kepuasaan masyarakat dengan berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei kepuasan masyarakat di Pengadilan Militer III-12 Surabaya di tahun 2024 ini dilaksanakan sekali dalam setahun dimana pelaksanaan survei dilakukan di akhir tahun. Hal ini dengan pertimbangan bahwa sepanjang tahun berjalan Pengadilan Militer III-12 Surabaya melaksanakan perawatan dan pemberian sarana dan prasarana pelayanan publik, sehingga diharapkan sepanjang tahun sarana dan prasarana tersebut telah dapat dimanfaatkan oleh pengguna layanan, dan menjelang akhir tahun para pengguna layanan dapat memberikan respon terhadap pelayanan publik yang telah diterima. Beberapa pengguna layanan publik yang diperkirakan beberapa kali akan menggunakan layanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya di tahun yang sama adalah Oditur Militer, Satuan Dinas Hukum lain yang terkait dengan Pengadilan Militer III-12 Surabaya, Mahasiswa dan Wartawan.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Survei kepuasaan masyarakat ini bertujuan untuk mengukur kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan. Hasil pengukuran akan memberikan gambaran tentang kekurangan dan kelebihan pelayanan yang telah diberikan oleh Pengadilan Militer III-12 Surabaya. Melalui hasil survei ini dapat dilakukan tindakan lanjut yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik di Pengadilan Militer III-12 Surabaya.

Adapun sasaran Survei Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya.
2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas Pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya.
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik di Pengadilan Militer III-12 Surabaya.
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

C. METODE SURVEI

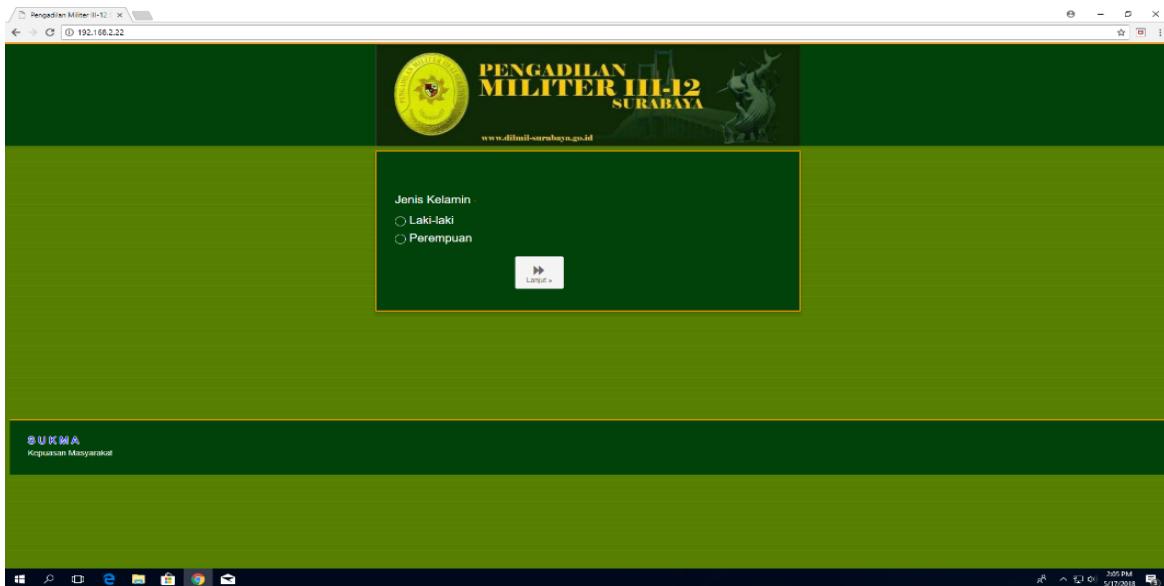
Survei Kepuasan Masyarakat ini merupakan penelitian deskriptif kuantitatif, dimana datanya berupa angka-angka dan dianalisis dengan teknik analisis statistik deskriptif. Guna melengkapi hasil analisis, disajikan juga analisis kuantitatif sebagai pelengkap.

Populasi survei ini adalah semua masyarakat pengguna layanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya, antara lain: Pencari keadilan, Oditur Militer, Satuan Dinas Hukum lain yang terkait dengan Pengadilan Militer III-12 Surabaya, Mahasiswa, Wartawan serta para pengunjung lainnya. Adapun karakteristik populasi ditinjau dari : Jenis kelamin, Usia, Pendidikan Terakhir dan Pekerjaan.

Sampel pada penelitian ini diambil dengan teknik *simple random sampling*. Jumlah sampel yang dikumpulkan berjumlah 50 data survei dari 50 orang responden.

Data pada penelitian ini diambil dengan menggunakan instrumen elektronik berupa aplikasi survei yaitu dengan menggunakan aplikasi Kepuasan Masyarakat (SUKMA). Dalam aplikasi ini responden diminta untuk memasukkan jawaban survei dengan cara mengetikkan jawaban atau memberi klik pada pilihan jawaban yang telah tersedia.

Gambar 1.
Contoh Halaman Dalam Aplikasi SUKMA



Variabel pada pengukuran ini didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang terdiri dari 9 unsur, antara lain:

1. Persyaratan

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenispelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

2. Sistem, Mekanisme Dan Prosedur

Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberidan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

3. Waktu Pelayanan

Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4. Biaya / Tarif

Biaya / Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.

5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

6. Kompetensi Pelaksana

Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.

7. Perilaku Pelaksana

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

8. Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

9. Sarana Dan Prasarana

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses.

D. TIM SURVEI

Survei kepuasan masyarakat di Pengadilan Militer III-12 Surabaya dilaksanakan oleh tim yang ditunjuk berdasarkan Keputusan Kepala Pengadilan Militer III-12 Surabaya Nomor 9/KPM.W3-Mil01/OT1.6/I/2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang Penunjukan Tim Pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Layanan Pada Dilmil III-12 Surabaya.

E. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tahapan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di Pengadilan Militer III-12 Surabaya, yaitu :

1. Tim survei menentukan metode survei dengan metode kuantitatif, adapun sampel diambil dengan teknik *simple random sampling*.
2. Tim survei akan melaksanakan survei berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.
3. Tim survei menggunakan teknik e-survei dengan menggunakan Aplikasi Kepuasan Masyarakat (SUKMA) sebagai media survei secara elektronik.
4. Tim survei menentukan jadwal pelaksanaan survei.
5. Tim survei melakukan survei sesuai jadwal.
6. Tim survei memonitor data survei yang masuk secara elektronik.
7. Tim survei menyajikan hasil analisa dalam bentuk analisis statistik deskriptif.

Tim survei menentukan waktu pelaksanaan dari tiap tahapan dengan jadwal sebagai berikut :

Tabel 1.
Jadwal Tahapan Survei

No.	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1.	Persiapan	2 Januari 2024 s.d. 8 Januari 2024
2.	Pengumpulan data	2 Januari 2024 s.d. 25 Maret 2024
3.	Pengolahan data	25 Maret 2024 s.d. 28 Maret 2024
4.	Analisis dan Penyusunan Laporan	28 Maret 2024 s.d. 2 April 2024

BAB II **DATA DAN ANALISIS HASIL SURVEI**

2

A. DATA HASIL SURVEI

Data yang masuk ke aplikasi SUKMA yaitu sejumlah 50 (Lima Puluh) responden. Keseluruhan data yang masuk ini telah memenuhi syarat kelengkapan pengisian sehingga seluruhnya dapat diolah sebagai data survei. Data survei yang masuk dibedakan atas data profil responden dan data pengukuran unsur.

1. PROFIL RESPONDEN

Profil responden didasarkan pada Jenis Kelamin, Usia, Pendidikan Terakhir dan Pekerjaan. Data yang diperoleh sebagaimana tercantum dalam tabel-tabel berikut :

Tabel 2
Responden Menurut Karakteristik Umur

No	Umur	Frekuensi	%
1	≤ 20	0	0
2	21-30	8	16
3	31-40	30	60
4	41-50	10	20
5	≥ 51	2	4
Jumlah		50	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik umur di atas, mayoritas responden pada survei ini berusia $\leq 31-40$ tahun (60 %).

Tabel 3
Responden Menurut Karakteristik Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Frekuensi	%
1	Laki-laki	37	74
2	Perempuan	13	26
3	Tidak mencantumkan Jenis Kelamin	0	0
Jumlah		50	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik jenis kelamin di atas, mayoritas responden pada penelitian ini berjenis kelamin laki-laki (74%).

Tabel 4
Responden Menurut Karakteristik Pendidikan

No	Pendidikan Terakhir	Frekuensi	%
1	S2	0	0
2	S1	10	20
3	D3	0	0
4	SLTA	40	80
5	SLTP	0	0
6	SD	0	0
Jumlah		50	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik pendidikan di atas, mayoritas responden pada penelitian ini berpendidikan terakhir SLTA sebanyak 40 orang (80%).

Tabel 5
Responden Menurut Karakteristik Pekerjaan

No	Pekerjaan Utama	Frekuensi	%
1	Pedagang	0	0
2	Pegawai swasta	0	0
3	Pelajar/Mahasiswa	9	18
4	PNS	0	0
5	TNI/Polri	41	82
6	Wiraswasta	0	0
7	Petani / Nelayan	0	0
8	Lainnya	0	0
Jumlah		50	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik pekerjaan di atas, mayoritas responden pada penelitian ini berpekerjaan utama TNI (82 %).

2. HASIL PENGUKURAN UNSUR

Hasil pengukuran unsur yang diperoleh berupa data nilai persepsi sesuai dengan jawaban atas pertanyaan yang diberikan pada masing-masing unsur. Nilai persepsi diberikan untuk menggambarkan tingkat kualitas pelayanan. Tingkat kualitas pelayanan dimulai dari sangat puas / sangat baik sampai dengan tidak puas / tidak baik. Kesembilan unsur disusun ke dalam aplikasi SUKMA dengan empat pilihan jawaban. Pembagian jawaban dibagi dalam 4 (empat) kategori, yaitu :

Tabel 6
Tingkat Dan Nilai Kualitas Pelayanan

No.	Jawaban	Nilai Persepsi
1.	Sangat Puas / Sangat Baik	4
2.	Puas / Baik	3
3.	Kurang Puas / Kurang Baik	2
4.	Tidak Puas / Tidak Baik	1

Adapun data pengukuran unsur untuk masing - masing unsur dari 9 (sembilan) unsur yaitu sebagaimana tercantum dalam tabel 7. Frekuensi merupakan jumlah responden yang memberikan jawaban sesuai tingkat kualitas pelayanan.

Tabel 7
Hasil Pengukuran Nilai Persepsi Unsur

Nilai Persepsi	Frekuensi								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	43	47	44	46	45	43	48	45	48
3	7	3	6	4	5	7	2	5	2
2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Keterangan Tabel 7 :

- 1 : Unsur Persyaratan
- 2 : Unsur Sistem, Mekanisme Dan Prosedur
- 3 : Unsur Waktu Penyelesaian
- 4 : Unsur Biaya / Tarif
- 5 : Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- 6 : Unsur Kompetensi Pelaksana
- 7 : Unsur Perilaku Pelaksana
- 8 : Unsur Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan
- 9 : Unsur Sarana Dan Prasarana

3. HASIL SURVEI KUALITATIF

Hasil survei kualitatif pada penelitian ini diperoleh dari hasil saran-saran responden yang ditulis dalam aplikasi SUKMA. Saran-saran perbaikan Pengadilan Militer III-12 Surabaya, yang diusulkan responden, antara lain:

1. –
2. –
3. Pelayanan yang diberikan sangat baik
4. –
5. Tetap konsisten

6. –
7. Sukses buat Dilmil
8. –
9. Pertahankan kualitas pelayanan bagi masyarakat
10. –
11. –
12. Makin ramah dan semakin jaya
13. –
14. –
15. –
16. Sebaiknya Pengadilan Militer mempertahankan kualitasnya
17. –
18. Pertahankan apabila perlu di tingkatkan
19. –
20. Sangat baik
21. –
22. Sangat baik dan memuaskan
23. –
24. –
25. –
26. Sudah sangat baik
27. –
28. –
29. –
30. Sudah bagus
31. –
32. –
33. Lebih ditingkatkan
34. –
35. –
36. Terima kasih
37. –
38. –
39. Terima kasih
40. –
41. Cukup bagus
42. –
43. –
44. Semoga kedepannya agar lebih baik lagi dari yang sekarang terima kasih
45. –
46. Sangat baik
47. –
48. –
49. –
50. Semoga kedepan Dilmil lebih maju terima kasih.

B. ANALISIS DATA SURVEI

Analisis data pada pengukuran indeks kepuasan masyarakat (IKM) di Pengadilan Militer III-12 Surabaya ini menggunakan analisis univariat. Analisis ini untuk menggambarkan data variabel yang terkumpul tanpa disertai kesimpulan. Hasil analisis ini merupakan deskripsi temuan hasil survei berupa data statistik serta perhitungan deskriptif dari masing-masing unsur yang disurvei.

Adapun penilaianya menggunakan skala likert, dengan nilai persepsi 1 sampai dengan 4, nilai interval dalam skala 4 dan kemudian dikonversi dalam skala 100. Penentuan nilai-nilai tersebut di atas didasarkan pada Tabel II halaman 19 dalam Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, sebagaimana ditunjukkan oleh tabel 8 :

Tabel 8

Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak Baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,00	88,31 – 100,00	A	Sangat Baik

Selanjutnya dilakukan analisis berdasarkan nilai persepsi, frekuensi, nilai rata-rata dan nilai rata-rata tertimbang untuk masing-masing unsur.

Nilai rata-rata didapatkan dengan rumus : Jumlah nilai per unsur dibagi dengan jumlah data yang masuk dalam aplikasi.

$$\text{Nilai rata-rata} = \frac{\text{Jumlah nilai per unsur}}{\text{Jumlah data yang masuk dalam aplikasi}}$$

$$= \frac{\text{Jumlah nilai per unsur}}{100}$$

Nilai rata-rata tertimbang didapatkan dengan rumus : Nilai rata-rata per unsur dikalikan dengan 0,111.

Nilai rata-rata tertimbang = Nilai rata-rata per unsur X 0,111.

1. PERSYARATAN

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.

Tabel 9
Hasil Pengukuran Unsur Persyaratan

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Sangat Sesuai	4	43	172
2.	Sesuai	3	7	21
3.	Kurang Sesuai	2	0	0
4.	Tidak Sesuai	1	0	0
Jumlah			50	193
Nilai Rata-rata				3,86
Nilai Rata-rata tertimbang				0.4285

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3.86 yang berada pada nilai interval 3,5324 – 4,00; nilai interval konversi 88,31 – 100,00 dan mutu pelayanan berada di huruf A, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

2. SISTEM. MEKANISME DAN PROSEDUR

Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberian penerima pelayanan, termasuk pengaduan.

Tabel 10
Hasil Pengukuran Unsur Sistem, Mekanisme Dan Prosedur

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Sangat Mudah	4	47	188
2.	Mudah	3	3	9
3.	Cukup Mudah	2	0	0
4.	Tidak Mudah	1	0	0
Jumlah		50	197	
Nilai Rata-rata				3,94
Nilai Rata-rata tertimbang				0,4373

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,94 yang berada pada nilai interval 3,0644 – 3,532; nilai interval konversi 76,61 – 88,30 dan mutu pelayanan berada di huruf B, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

3. WAKTU PENYELESAIAN

Waktu penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

Tabel 11
Hasil Pengukuran Unsur Waktu Penyelesaian

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Sangat Cepat	4	44	176
2.	Cepat	3	6	18
3.	Kurang Cepat	2	0	0
4.	Tidak Cepat	1	0	0
Jumlah		50	194	
Nilai Rata-rata				3,88
Nilai Rata-rata tertimbang				0,4307

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,88 yang berada pada nilai interval 3,5324 – 4,00; nilai interval konversi 88,31 – 100,00 dan mutu pelayanan berada di huruf A, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

4. BIAYA / TARIF

Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat

Tabel 12
Hasil Pengukuran Unsur Biaya / Tarif

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Gratis	4	46	184
2.	Murah	3	4	12
3.	Cukup Mahal	2	0	0
4.	Sangat Mahal	1	0	0
Jumlah		50	196	
Nilai Rata-rata				3,92
Nilai Rata-rata tertimbang				0,4351

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,92 yang berada pada nilai interval 3,5324 – 4,00; nilai interval konversi 88,31 – 100,00 dan mutu pelayanan berada di huruf A, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

5. PRODUK SPESIFIKASI JENIS PELAYANAN

Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.

Tabel 13
Hasil Pengukuran Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Sangat Sesuai	4	45	180
2.	Sesuai	3	5	15
3.	Kurang Sesuai	2	0	0
4.	Tidak Sesuai	1	0	0
Jumlah			50	195
Nilai Rata-rata				3,90
Nilai Rata-rata tertimbang				0,4329

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,90 yang berada pada nilai interval 3,0644 – 3,532; nilai interval konversi 76,61 – 88,30 dan mutu pelayanan berada di huruf B, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

6. KOMPETENSI PELAKSANA

Kompetensi Pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.

Tabel 14
Hasil Pengukuran Unsur Kompetensi Pelaksana

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Sangat Kompeten	4	43	172
2.	Kompeten	3	7	21
3.	Kurang Kompeten u	2	0	0
4.	Tidak Kompeten	1	0	0
Jumlah			50	193
Nilai Rata-rata				3,86
Nilai Rata-rata tertimbang				0,4285

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,86 yang berada pada nilai interval 3,5324 – 4,00; nilai interval konversi 88,31 – 100,00 dan mutu pelayanan berada di huruf A, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

7. PERILAKU PELAKSANA

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.

Tabel 15
Hasil Pengukuran Unsur Perilaku Pelaksana

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Sangat Sopan Dan Ramah	4	48	192
2.	Sopan Dan Ramah	3	2	6
3.	Kurang Sopan Dan Ramah	2	0	0
4.	Tidak Sopan Dan Ramah	1	0	0
Jumlah			50	198
Nilai Rata-rata				3,96
Nilai Rata-rata tertimbang				0,43956

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,96 yang berada pada nilai interval 3,5324 – 4,00; nilai interval konversi 88,31 – 100,00 dan mutu pelayanan berada di huruf A, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

8. PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

Tabel 16
Hasil Pengukuran Unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Dikelola Dengan Baik	4	45	180
2.	Berfungsi Kurang Maksimal	3	5	15
3.	Ada Tetapi Tidak Berfungsi	2	0	0
4.	Tidak Ada	1	0	0
Jumlah			50	195
Nilai Rata-rata				3,90
Nilai Rata-rata tertimbang				0,4329

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,90 yang berada pada nilai interval 3,5324 – 4,00; nilai interval konversi 88,31 – 100,00 dan mutu pelayanan berada di huruf A, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

9. SARANA DAN PRASARANA

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

Tabel 17
Hasil Pengukuran Unsur Sarana Dan Prasarana

No.	Jawaban	Nilai Persepsi	Frekuensi	Nilai Unsur
1.	Sangat Baik	4	48	192
2.	Baik	3	2	6
3.	Cukup	2	0	0
4.	Buruk	1	0	0
Jumlah			50	198
Nilai Rata-rata				3,960
Nilai Rata-rata tertimbang				0,4396

Dari hasil analisis diperoleh nilai rata-rata sebesar 3,96 yang berada pada nilai interval 3,5324 – 4,00; nilai interval konversi 88,31 – 100,00 dan mutu pelayanan berada di huruf A, sehingga kinerja unit pelayanan unsur persyaratan berada di kategori “**Sangat Baik**”.

Dari nilai rata-rata dan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur selanjutnya dapat ditentukan nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat). IKM didapatkan melalui rumus : Jumlah nilai rata-rata tertimbang per unsur dikalikan dengan 25. Angka 25 merupakan nilai dasar dari skala 100.

$$\begin{aligned}
 \text{IKM} &= \text{Jumlah nilai rata-rata per Unsur} \times 25 \\
 &= (0,4285+0,4373+0,4307+0,4351+0,4329+0,4285+0,4396+0,4329+0,4 \\
 &\quad 396) \times 25 \\
 &= 3.90 \times 25 \\
 &= \mathbf{97,62}
 \end{aligned}$$

Nilai IKM yang diperoleh sebesar **97,62** Nilai IKM ini berada pada interval 88,31 – 100,00 sehingga Mutu pelayanan mendapatkan nilai A dan kinerja unit pelayanan berada pada kategori SANGAT BAIK.

Sebagai gambaran ringkas atas tingkat mutu pelayanan masing-masing unsur, dapat dibuat peringkat berdasarkan nilai rata-rata unsur dan kinerja unit pelayanan. Peringkatan ini dapat membantu mengetahui unsur mana yang telah berjalan baik dan unsur mana yang masih membutuhkan tindak lanjut perbaikan.

Tabel 18
Peringkat Masing-masing Unsur Berdasarkan Nilai Interval

No	Unsur	Nilai Rata-rata	Kinerja Unit Pelayanan	Peringkat
1	Persyaratan	3,86	Sangat Baik	8
2	Sistem, Mekanisme Dan Prosedur	3,94	Sangat Baik	3
3	Waktu Pelayanan	3,88	Sangat Baik	7
4	Biaya/Tarif	3,92	Sangat Baik	4
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,90	Sangat Baik	5
6	Kompetensi Pelaksana	3,86	Sangat Baik	9
7	Perilaku Pelaksana	3,96	Sangat Baik	2
8	Penanganan Pegaduan, Saran dan Masukan	3,90	Sangat Baik	6
9	Sarana Dan Prasarana	3,96	Sangat Baik	1

BAB III

PENUTUP

3

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis data terhadap data penelitian ini, disimpulkan bahwa Indeks Kepuasan Masyarakat Pengguna layanan pengadilan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya sebesar **97.62** sehingga kinerja unit pelayanan berada pada kategori **SANGAT BAIK**. Adapun kesimpulan pada masing-masing unsur sebagai berikut :

1. Unsur Persyaratan Pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya berada pada kategori SANGAT BAIK.
2. Unsur Sistem, Mekanisme Dan Prosedur Pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya berada pada kategori SANGAT BAIK.
3. Unsur Waktu Penyelesaian di Pengadilan Militer III-12 Surabaya pada kategori SANGAT BAIK.
4. Unsur Biaya/Tarif pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya pada kategori SANGAT BAIK.
5. Unsur Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya pada kategori SANGAT BAIK.
6. Unsur Kompetensi Pelaksana Pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya pada kategori SANGAT BAIK.
7. Unsur Perilaku Pelaksana Pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya pada kategori SANGAT BAIK.
8. Unsur Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan Pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya pada kategori SANGAT BAIK.
9. Unsur Sarana Dan Prasarana Pelayanan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya pada kategori SANGAT BAIK.

Indeks Kepuasan Pengguna layanan pengadilan di Pengadilan Militer III-12 Surabaya, berdasarkan peringkat unsur pelayanan diperoleh kepuasan responden paling tinggi berada pada ruang lingkup “Sarana dan Prasarana” “Perilaku Pelaksana” kemudian menyusul berikutnya adalah “Sistem, Mekanisme dan Prosedur”, “Biaya/Tarif”, “Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan”, “Penanganan Pengaduan, saran dan Masukan”, “Waktu Penyelesaian” dan terakhir “Persyaratan” dan “Kompetensi Pelaksana”.

B. REKOMENDASI

Kepada jajaran manajemen dan seluruh pegawai di Pengadilan Militer III-12 Surabaya, hendaknya meningkatkan pelayanannya khususnya pada ruang lingkup **Kompetensi Pelaksana**. Berdasarkan hasil survei ini, kedua unsur tersebut perlu ditingkatkan lagi.

Adapun rekomendasi yang didasarkan atas saran-saran yang diberikan responden, sebagai berikut :

1. Untuk Hakim dan Panitera Pengganti :
 - Agar tepat jadwal / materi persidangan.
2. Untuk Bagian Umum :
 - Agar ditingkatkan kebersihan.
3. Untuk Kesekretariatan Dan Kepaniteraan
 - Agar waktu pelayanan lebih dipercepat dan ditingkatkan lagi.
4. Untuk Bagian Perencanaan :
 - Agar direncanakan pengadaan meubelair kursi ruang tunggu.