



BAGIAN ANGGARAN 005.01  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

## UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG

### PENGADILAN MILITER III - 12 SURABAYA

#### TAHUN 2024

## BAGIAN ANGGARAN 005.01



# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PENGADILAN MILITER III - 12 SURABAYA BADAN URUSAN ADMINISTRASI MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

TAHUNAN  
TAHUN ANGGARAN 2024

Jl. Raya Ir. H. Juanda No. 85

Telp. 0318665369 Fax. 0318665369

Sidoarjo - Jawa Timur

e-mail : surabaya@dilmil.org

---

## KATA PENGANTAR

---

Pada Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dinyatakan bahwa keuangan negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban dan kewajiban tersebut. Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa perbendaharaan adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara.

Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah, di dalam PP 6 tahun 2006 tentang pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan.

Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN dan belanja, sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos persediaan, aset tetap maupun aset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (*controlling*) atas BMN. Selain berfungsi sebagai alat kontrol, sistem

penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (*disposal*).

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang Kami susun untuk Periode tahun 2024 bisa membantu dalam membuat laporan keuangan di tingkat Mahkamah Agung Republik Indonesia secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia bisa menjadi lebih baik dan bisa meningkatkan Predikat atas penilaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga.

Penanggungjawab  
Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun  
2024 Pengadilan Militer III-12 Surabaya  
per Januari 2025  
Sekretaris/Kuasa Pengguna Barang



Firda Nuril Hanifah  
Pembina

## I. PENDAHULUAN

Secara umum, barang adalah bagian dari kekayaan yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur/ditimbang dan dinilai, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perolehan lainnya yang sah antara lain berasal dari hibah dan rampasan/sitaan.

Tidak termasuk pengertian BMN adalah barang-barang yang dikuasai dan atau dimiliki oleh :

1. Pemerintah Daerah (sumber dananya berasal dari APBD termasuk yang sumber dananya berasal dai APBN tertapi sudah diserahterimakan kepada Pemerintah Daerah)
2. Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah yang terdiri dari :
  - a. Perusahaan Perseroan, dan
  - b. Perusahaan Umum.
3. Bank Pemerintah dan Lembaga Keuangan Milik Pemerintah.

### BMN DALAM SAPP

Dalam Sistem Akuntasi Pemerintah Pusat (SAPP), BMN merupakan bagian dari aset pemerintah pusat yang berwujud. Aset pemerintah adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

BMN meliputi unsur-unsur aset lancar, aset tetap, aset lainnya dan aset bersejarah. Aset lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. sedangkan aset

lainnya adalah aset yang tidak bisa dikelompokkan ke dalam aset lancar maupun aset tetap. Adapun aset bersejarah merupakan aset yang mempunyai ketetapan hukum sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan dan sejarah. Aset bersejarah tidak wajib disajikan di dalam neraca tetapi harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

BMN yang berupa aset lancar adalah Persediaan. Sedangkan BMN yang berupa aset tetap meliputi tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi Dalam Penggerjaan. BMN yang berupa aset tetap yang tidak digunakan lagi/dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dimasukkan ke dalam pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Secara tersurat, Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 menyatakan bahwa dalam pengelolaan keuangan di Kementerian Negara/Lembaga atau instansi dikenal adanya Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Barang di pihak lain. Dalam rangka pertanggungjawaban, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran melaksanakan Sistem Akuntansi Keuangan. Sedangkan Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang melaksanakan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN).

Dalam prakteknya, sistem akuntansi keuangan dan sistem akuntansi barang dilaksanakan secara simultan dalam rangka menyusun laporan pertanggungjawaban Kementerian Negara/Lembaga. SIMAK-BMN selain mendukung pelaksanaan pertanggungjawaban, juga memberikan berbagai informasi dalam rangka pengelolaan barang. Oleh karena itu, keluaran SIMAK-BMN juga memberikan manfaat kepada Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang dalam tugas-tugas manajerialnya.

SIMAK-BMN diselenggarakan oleh unit organisasi Akuntansi BMN dengan prinsip-prinsip:

- a. Ketaatan, yaitu SIMAK-BMN diselenggarakan sesuai peraturan perundang-undangan dan prinsip akuntansi yang berlaku umum. Apabila prinsip akuntansi bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka yang diikuti adalah ketentuan perundang-undangan.

- b. Konsistensi, yaitu SIMAK-BMN dilaksanakan secara berkesinambungan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. Kemampubandingan, yaitu SIMAK-BMN menggunakan klasifikasi standar sehingga menghasilkan laporan yang dapat dibandingkan antar periode akuntansi.
- d. Materialitas, yaitu SIMAK-BMN dilaksanakan dengan tertib dan teratur sehingga seluruh informasi yang mempengaruhi keputusan dapat diungkapkan.
- e. Obyektif, yaitu SIMAK-BMN dilakukan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.
- f. Kelengkapan, yaitu SIMAK-BMN mencakup seluruh transaksi BMN yang terjadi.

Laporan yang tersaji dalam SIMAK-BMN merupakan penunjang dari terciptanya Laporan Keuangan yang baik dan tepat secara keseluruhan, karena anggaran yang dikeluarkan untuk Belanja Modal khususnya dan belanja barang yang dikapitalisasi dan yang menjadi Barang Persediaan semua diinventarisir dan dilaporkan melalui SIMAK-BMN.

## II. DASAR HUKUM

---

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana yang telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96 Tahun 2007 tentang Tatacara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah tanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97 Tahun 2007 tentang Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120 Tahun 2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;

12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-51/PB/2008 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
14. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendeklegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
16. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07 Tahun 2009 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.
17. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/Pmk.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertifikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah.
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

### III. KEBIJAKAN AKUNTANSI BMN

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

Sedangkan BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerjaan.

Sedangkan BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain.

Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

Berdasarkan kepada hal tersebut di atas untuk Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara terdapat 2 Klasifikasi Barang Milik Negara yang harus di lakukan pengelolaan dan pelaporannya.

### **3.1 ASET TETAP**

---

#### **A. TANAH**

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Tanah yang dimiliki atau dikuasai oleh instansi pemerintah di luar negeri, misalnya tanah yang digunakan Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, hanya diakui bila kepemilikan tersebut berdasarkan isi perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada yang bersifat permanen.

#### **B. GEDUNG DAN BANGUNAN**

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam kategori Gedung dan Bangunan adalah BMN yang berupa Bangunan Gedung, Bangunan Menara, Rambu-rambu, serta Tugu Titik Kontrol.

#### **C. PERALATAN DAN MESIN**

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai. Wujud fisik Peralatan dan Mesin bisa meliputi: Alat Besar, Alat Angkutan, Alat Bengkel dan Alat

Ukur, Alat Pertanian, Alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar, Alat Kedokteran dan Kesehatan, Alat Laboratorium, Alat Persenjataan, Komputer, Alat Eksplorasi, Alat Pemboran, Alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian, Alat Bantu Eksplorasi, Alat Keselamatan Kerja, Alat Peraga, serta Unit Proses/Produksi.

---

**D. JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN**

---

Jalan, irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Jalan dan Jembatan, Bangunan Air, Instalasi, dan Jaringan.

---

**E. ASET TETAP LAINNYA**

---

Aset Tetap Lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Koleksi Perpustakaan/ Buku, Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olah Raga, Hewan, Ikan dan Tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap Renovasi, yaitu nilai renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya.

---

**F. KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN**

---

Konstruksi dalam penggerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan atau belum selesai perolehannya pada tanggal pelaporan. Konstruksi Dalam Penggerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

---

**G. ASET BARANG BERSEJARAH (HERITAGE ASSETS)**

---

Aset Barang Bersejarah (heritage assets) tidak disajikan di neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset Barang Bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset Barang Bersejarah adalah bangunan Barang Bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (archaeological sites) seperti candi, dan karya seni (works of art). Karakteristik-karakteristik di bawah ini sering dianggap sebagai ciri khas dari suatu aset Barang Bersejarah,

- a. Nilai kultural, lingkungan, pendidikan, dan sejarahnya tidak mungkin secara penuh dilambangkan dengan nilai keuangan berdasarkan harga pasar;
- b. Peraturan dan hukum yang berlaku melarang atau membatasi secara ketat pelepasannya untuk dijual;
- c. Tidak mudah untuk diganti dan nilainya akan terus meningkat selama waktu berjalan walaupun kondisi fisiknya semakin menurun;
- d. Sulit untuk mengestimasikan masa manfaatnya. Untuk beberapa kasus dapat mencapai ratusan tahun.

---

**3.2 PERSEDIAAN**

---

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Persediaan dapat meliputi barang konsumsi, amunisi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, pita cukai dan leges, bahan baku, barang dalam proses/setengah jadi, tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.

## IV. LAPORAN BMN

### 4.1. PROSES PENYUSUNAN LAPORAN

Proses yang dilakukan dalam menyusun laporan Barang Milik Negara (BMN) ini berjengjang mulai dari setiap satuan kerja (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang/UAKPB) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi Instansi dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat, di tingkat inilah dituntut ketelitian dan ketepatan dalam menginventarisir dan membukukan data setiap Barang Milik Negara yang diperoleh maupun yang dikeluarkan, dengan cara menginput setiap perolehan, penatausahaan dan pemanfaatan Barang Milik Negara dan Barang Persediaan dengan menggunakan Aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAKPB (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang) dan Aplikasi Barang Persediaan.

Proses berawal dari penginputan data BMN di setiap Satker dengan berdasar kepada Berita Acara Serah Terima Barang (BAST), data kontrak pekerjaan, SPM, SP2D (untuk yang perolehan pembelian) dan data-data pendukung lainnya. Hal tersebut berlaku juga untuk Barang Persediaan.

Data BMN yang sudah diinput tersebut, yang didalamnya juga termasuk nilai persediaan kemudian dilakukan rekon internal antara bagian barang dengan bagian keuangan untuk mencocokkan neraca, terutama untuk mengecek keakuratan data BMN perolehan pembelian. Kemudian data yang sudah sama hasil rekonsiliasi internal kemudian dilakukan rekonsiliasi dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) setempat. Hasil dari rekonsiliasi dengan KPKNL diterbitkan BAR yang kemudian data (ADK Backup) SIMAK-BMN dari seluruh satuan kerja yang sudah siap dikirim ke Tingkat Wilayah.

Proses selanjutnya di tingkat wilayah dilakukan kompilasi dengan cara penerimaan ADK menggunakan aplikasi SIMAK-BMN tingkat UAPPBW (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah). Proses yang sama yaitu melakukan rekonsiliasi intenal tingkat wilayah dengan bagian keuangan, kemudian hasilnya dilakukan rekonsiliasi berikutnya dengan Kantor Wilayah VIII Direktorat Jenderal Kekayaan Negara baik secara keseluruhan maupun satu persatu tingkat satker. Untuk tahun ini sudah mulai dilakukan Rekonsiliasi dengan Sistem, yaitu Modul SIMAK-

BMN, sehingga proses penyamaan data dilakukan secara Otomatis. Proses tersebut di atas dilakukan berjenjang ke Tingkat Eselon 1, dan kemudian ketingkat Pengguna Barang yaitu tingkat Kementerian/Lembaga.

Terhitung mulai Tahun Anggaran 2013, pelaporan Aset BMN disajikan sesuai dengan peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

#### **4.2. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA**

Laporan Barang Milik Negara Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahunan Tahun 2024 telah dilakukan pengumpulan dan penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan tata cara dan jadwal yang terdapat pada Perdirjen KN Nomor 07 Tahun 2009.

Total Nilai aset/BMN yang tercatat di Laporan tingkat UAKPB Pengadilan Militer III-12 Surabaya adalah sebesar Rp. 65,614,155,890 dengan rincian sebagai berikut:

<b>NAMA ASET</b>	<b>NILAI RUPIAH</b>
Barang Konsumsi	-
Tanah	61,585,708,259
Peralatan dan Mesin	3,665,1825,729
Gedung dan Bangunan	4,457,653,000
Aset Tetap Lainnya	190,000
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,404,331,016)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(690,247,082)
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	319,711,600
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(319,711,600)
<b>Total</b>	<b>65,614,155,890</b>

Berikut tabel dan grafik peningkatan nilai BMN Tahunan Tahun\_2023 dengan Tahunan Tahun 2024

**TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
TAHUNAN TAHUN 2023 DAN TAHUNAN TAHUN 2024  
(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)**

NAMA ASET	TAHUN 2023	TAHUN 2024
Barang Konsumsi	-	-
Tanah	61,585,708,259	61,585,708,259
Peralatan dan mesin	3,644,673,409	3,665,1825,729
Gedung dan Bangunan	4,457,653,000	4,457,653,000
Aset Tetap Lainnya	190,000	190,000
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	(3,404,331,016)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(640,675,952)	(690,247,082)
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	319,711,600	319,711,600
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(319,711,600)	(319,711,600)
<b>Total</b>	<b>65,701,488,479</b>	<b>65,614,155,890</b>

#### 4.2.1. ASET TETAP

- a. Nilai Aset Tanah pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun\_2023 tidak mengalami perubahan nilai.
- b. Nilai Peralatan dan mesin pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 mengalami mutasi bertambah Rp. 20,509,320 dan mutasi berkurang 2,265,000
- c. Nilai Gedung dan bangunan pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun\_2024 tidak mengalami perubahan nilai.
- d. Nilai Aset Tetap Lainnya pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 tidak mengalami perubahan.
- e. Nilai Aset tak Berwujud pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 tidak mengalami perubahan nilai.

f. Nilai Aset tetap yang tidak digunakan pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 tidak mengalami perubahan nilai.

#### 4.2.2. PERSEDIAAN

Nilai Persediaan pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 tidak mengalami perubahan dibandingkan dengan nilai per 31 Desember 2023 sehingga nilai persediaan per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0.

*TABEL NILAI PERSEDIAAN TINGKAT UAKPB PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
TAHUN 2022 DAN TAHUN 2023*

PERSEDIAAN	TAHUN 2023	TAHUN 2024
Barang Konsumsi	0	0
Amunisi	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0
Suku Cadang	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0
Bahan Baku	0	0
Barang dalam Proses	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0
Persediaan lainnya	0	0

#### 4.2.3 KONTRUKSI DALAM PENGERJAAN

Nilai Konstruksi dalam Penggerjaan pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 tidak mengalami perubahan nilai.

### 4.3 POSISI BMN DI NERACA

Untuk Neraca pada UAKPB Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 tercapai keseimbangan (sama) atau selisih Nihil antara neraca Barang Milik Negara dengan neraca Keuangan. Berikut tabel Neraca UAKPB dan UAKPA Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024

**TABEL PERBANDINGAN NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA  
TAHUN 2024**

<b>NAMA ASET</b>	<b>UAKPA</b>	<b>UAKPB</b>
Barang Konsumsi	-	-
Tanah	61,585,708,259	61,585,708,259
Peralatan dan mesin	3,665,1825,729	3,665,1825,729
Gedung dan Bangunan	4,457,653,000	4,457,653,000
Aset Tetap Lainnya	190,000	190,000
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3,404,331,016)	(3,404,331,016)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(690,247,082)	(690,247,082)
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	319,711,600	319,711,600
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(319,711,600)	(319,711,600)
<b>Total</b>	<b>65,614,155,890</b>	<b>65,614,155,890</b>

## V. KENDALA DAN SARAN

---

### 5.1. KENDALA

---

Selama periode Tahunan Tahun 2024 tidak terdapat kendala yang dihadapi oleh sub bagian umum dalam penyusunan laporan maupun dalam pelaksanaan rekonsiliasi dengan pihak KPKNL. Namun, langkah perbaikan tetap diperlukan khususnya dalam hal penatausahaan BMN sehingga dapat diperoleh tata kelola BMN yang lebih baik.

### 5.2. SARAN

---

Agar para staf dibagian penatausahaan BMN dapat diikutsertakan dalam kegiatan pelatihan atau bimbingan teknis dalam penatausahaan BMN sehingga dapat meningkatkan kapabilitas dan pengetahuan dalam penatausahaan BMN.

---

## VI. PENUTUP

---

Data yang disajikan dalam laporan Barang Milik Negara Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 sudah dilakukan verifikasi data, sebagai filter dalam membuat laporan yang akurat.

Mudah-mudahan laporan yang Kami susun bisa membantu Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam penyusunan laporan Barang Milik Negara di tingkat Kementerian Negara/Lembaga dan membantu dalam penyusunan laporan keuangan secara keseluruhan, dan dapat meningkatkan kualitas dari laporan keuangan agar menjadi lebih baik, transparan dan akuntabel, sehingga predikat *Wajar Tanpa Pengecualian (WTP)* yang telah diberikan oleh Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas Hasil Laporan Mahkamah Agung RI Tahun Anggaran 2024 dapat dipertahankan dan secara umum terus bisa meningkatkan kualitas dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi Sepenuhnya dibidang Anggaran, Manajemen Aset (BMN) dan Pelaporannya pada Mahkamah Agung RI dan Pengadilan di Bawahnya.

# CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

## PADA LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG PENGADILAN MILITER III-12 SURABAYA

BAGIAN ANGGARAN 005.01

TAHUN 2024

## I. Pendahuluan

### a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana yang telah di ubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2002 Tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan No. 171 Tahun 2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96 Tahun 2007 tentang Tatacara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindah tanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 97 Tahun 2007 tentang Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120 Tahun 2007 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-51/PB/2008 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
13. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendelegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 102 Tahun 2009 dan Peraturan Dirjen KN 07/KN/2009 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor 07 Tahun 2009 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/PMK.06/2009 Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertifikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 01/PMK.06/2013 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

**b. Entitas Pelaporan**

Entitas pelaporan adalah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya yang merupakan bagian dari instansi Mahkamah Agung Republik Indonesia, bagian anggaran Badan Urusan Administrasi.

**c. Periode Pelaporan**

Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang ini merupakan pelaporan atas periode Tahun Anggaran 2024.

## II. Kebijakan Penatausahaan Barang Milik Negara

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171 Tahun 2007 Tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerjaan.

BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain. Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

### III. Pendekatan Penyusunan Laporan

Laporan Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun Anggaran 2024 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Pengadilan Militer III-12 Surabaya.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Militer III-12 Surabaya ini adalah sebesar Rp 70,042,760,088 (tujuh puluh milyar empat puluh dua juta tujuh ratus enam puluh ribu delapan puluh delapan rupiah) yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp 70,022,250,768 (tujuh puluh milyar dua puluh dua juta dua ratus lima puluh ribu tujuh ratus enam puluh delapan rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 22,774,320 (dua puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh empat ribu tiga ratus dua puluh rupiah) dan mutasi kurang sebesar Rp. 2,265,000 (dua juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah).

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK-SIMAK pada Pengadilan Militer III-12 Surabaya;
14. Laporan PNBP yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

## IV. Ringkasan Barang Milik Negara per 31 Desember 2024

### a. Saldo Awal TA 2024

Nilai BMN per 1 Januari 2024 menurut Laporan Barang Pengguna Pengadilan Militer III-12 Surabaya adalah sebesar Rp 70,022,250,768 (tujuh puluh miliar dua puluh dua juta dua ratus lima puluh ribu tujuh ratus enam puluh delapan rupiah) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel sebesar Rp 70,007,936,268 (tujuh puluh tujuh miliar tujuh juta sembilan ratus tiga puluh enam ribu dua ratus enam puluh delapan rupiah) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 14,314,500 (empat belas juta tiga ratus empat belas ribu lima ratus rupiah). Tidak terdapat perubahan penyajian saldo awal dalam laporan ini dengan saldo akhir periode sebelumnya yang menjadi saldo awal periode berjalan.

### b. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara

Mutasi BMN per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

#### 1. Barang Persediaan

Saldo persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 0 (nol rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0 (nol rupiah) dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

Uraian	Saldo Awal (Rp.)	Mutasi (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
Barang Konsumsi	0	0	0
Amunisi	0	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0	0
Suku Cadang	0	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0	0
Bahan Baku	0	0	0
Barang dalam Proses	0	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0	0
Persediaan lainnya	0	0	0
Jumlah	0	0	0

Tidak terdapat barang persediaan dalam kondisi rusak dan usang.

## 2. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 61.585.708.259 (enam puluh satu milyar lima ratus delapan puluh lima ratus tujuh ratus delapan ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah seluas  $7.539 \text{ m}^2$  dengan nilai sebesar Rp. 61.585.708.259 (enam puluh satu milyar lima ratus delapan puluh lima ratus tujuh ratus delapan ribu dua ratus lima puluh sembilan rupiah). mutasi tambah seluas  $0 \text{ m}^2$  dengan nilai sebesar Rp. 0 (nol rupiah) mutasi kurang  $0 \text{ m}^2$  dengan nilai sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi tambah Tanah tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Intrakomptabel (Rupiah)
-	-	0

Mutasi kurang Tanah tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Intrakomptabel (Rupiah)
-	-	0

## 3. Peralatan dan Mesin (132111)

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 3,679,497,229 (tiga milyar enam ratus tujuh puluh enam juta lima ratus empat puluh tujuh ribu sembilan ratus sembilan rupiah), jumlah tersebut merupakan saldo awal sebesar Rp. 3,658,987,909 (tiga milyar enam ratus lima puluh delapan juta sembilan ratus delapan puluh tujuh ribu sembilan ratus sembilan rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 22,774,320 (dua puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh empat ribu tiga ratus dua puluh rupiah) dan mutasi kurang sebesar sebesar Rp. 2,265,000 (dua juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah)

### 1) Alat Angkutan Darat Bermotor (30201)

Saldo Alat Angkut Darat Bermotor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 438.850.000 (empat ratus tiga puluh delapan juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp.438.850.000 (empat ratus tiga puluh delapan juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0 (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Angkut tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang Alat Angkut tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
------------	--------	---------------------------	---------------------------

Dari jumlah Alat Angkut di atas yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah Alat Angkut dengan nilai sebesar Rp. 0 (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah nol kuantitas Alat Angkut dengan nilai sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Dari jumlah Alat Angkut di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	7	438.850.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Kelompok barang Alat Angkut yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

## 2) Alat Angkutan Darat Tak Bermotor (30202)

Saldo Alat Angkutan Tak Bermotor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0 (nol rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 2.265.000 (dua juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0 (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 2.265.000 (dua juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah) (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Angkut tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
------------	--------	---------------------------	---------------------------

Mutasi Kurang Alat Angkut tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
			2,265,000

Dari jumlah Alat Angkut di atas yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah Alat Angkut dengan nilai sebesar Rp. 0 (nol rupiah), sedang dalam proses penghapusan/pemindahtanganan adalah nol kuantitas Alat Angkut dengan nilai sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Dari jumlah Alat Angkut di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	0	0
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

Kelompok barang Alat Angkut yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah 0 unit/Rp. 0.

### 3) Alat Kantor (30501)

Saldo Alat Kantor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 329,699,310 (tiga ratus dua puluh sembilan juta enam ratus sembilan puluh sembilan ribu tiga ratus sepuluh rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 292,579,310 (dua ratus sembilan puluh dua juta lima ratus tujuh sembilan ribu tiga ratus sepuluh rupiah), mutasi tambah sebesar 0 (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Kantor tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	37,120,000	-

Mutasi Kurang Alat Kantor tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah Alat Kantor di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	105	329,699,310
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

### 4) Alat Rumah Tangga (30502)

Saldo Alat Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Semester II Tahun 2024 per 19 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 1,158,957,085 (satu milyar seratus lima puluh delapan sembilan ratus lima puluh tujuh ribu delapan puluh lima rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 1,080,831,085 (satu milyar delapan puluh juta delapan ratus tiga puluh satu ribu delapan puluh lima ribu rupiah), mutasi tambah sebesar 0 (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Rumah Tangga tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	78,126,000	-

Mutasi Kurang Alat Rumah Tangga tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah Alat Rumah Tangga di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	310	1,158,957.085
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

### 5) Alat Studio (30601)

Saldo Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 91.657.020 (sembilan puluh satu juta enam ratus lima puluh tujuh ribu dua puluh rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 91.657.020 (sembilan puluh satu juta enam ratus lima puluh tujuh ribu dua puluh rupiah), mutasi tambah Rp. 0 (nol rupiah) dan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Studio tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang Alat Studio tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah Alat Studio di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	11	91.657.020
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

### 6) Alat Komunikasi (30602)

Saldo Alat Komunikasi pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 24.915.000 (dua puluh empat juta sembilan ratus lima belas ribu rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar 24.915.000 (dua puluh empat juta sembilan ratus lima belas ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah alat Komunikasi tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang alat Komunikasi tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah alat Komunikasi di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	24.915.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

#### 7) Peralatan Pemancar (30603)

Saldo Alat Peralatan Pemancar pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 198.969.000 (seratus sembilan puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh sembilan ribu rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar 198.969.000 (seratus sembilan puluh delapan juta sembilan ratus enam puluh sembilan ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah alat Peralatan Pemancar tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang alat Peralatan Pemancar tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah alat Peralatan Pemancar di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	198.969.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

### 8) Alat Kedokteran (30701)

Saldo Alat Kedokteran pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 8,226,350 (delapan juta dua ratus dua puluh enam ribu tiga ratus lima puluh rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 5,961,350 (lima juta sembilan ratus enam puluh satu ribu tiga ratus lima puluh rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.2,265,000 (dua juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah alat Kedokteran tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	1	1.692.750	-

Mutasi Kurang alat Kedokteran tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah alat Kedokteran di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	6	8,226,350
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

### 9) Komputer Unit (31001)

Saldo Alat Komputer Unit pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 1.072.942.204 (satu milyar tujuh puluh dua juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus empat rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 1.072.942.204 (satu milyar tujuh puluh dua juta sembilan ratus empat puluh dua ribu dua ratus empat rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah alat Komputer Unit tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang alat Komputer Unit tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah alat Komputer Unit di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	64	1.072.942.204
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

#### 10) Peralatan Komputer (31002)

Saldo Alat Peralatan Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 355,281,260 (tiga ratus lima puluh lima juta dua ratus delapan puluh satu ribu dua ratus enam puluh rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 334,771,940 (tiga ratus tiga puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh satu ribu sembilan ratus empat puluh rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 20,509,320 (dua puluh juta lima ratus sembilan ribu tiga ratus dua puluh rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah alat Peralatan Komputer tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomp tabel (Rp)	Nilai Ekstrakomp tabel(Rp)
-	1	20.509.320	-

Mutasi Kurang alat Peralatan Komputer tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomp tabel (Rp)	Nilai Ekstrakomp tabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah alat Peralatan Komputer di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	33	355,281,260
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

#### Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

NO	URAIAN	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU
			SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL	
1	2	5	6	7	8=6+7	9-5-8
1	30201 ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	438,850,000	(438,850,000.)	0	(438,850,000.)	0
2	30202 ALAT	0	(1,698,750.)	1,698,750	0	0

	ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR					
3	30501 ALAT KANTOR	327,470,160	(289,553,660.)	(4,813,000.)	(294,366,660.)	33,103,500
4	30502 ALAT RUMAH TANGGA	1,146,871,735	(1,058,737,046.)	(15,868,027.)	(1,074,605,073.)	72,266,662
5	30601 ALAT STUDIO	91,657,020	(53,319,546.)	(6,128,382.)	(59,447,928.)	32,209,092
6	30602 ALAT KOMUNIKASI	24,915,000	(24,915,000.)	0	(24,915,000.)	0
7	30603 PERALATAN PEMANCAR	198,969,000	(198,969,000.)	0	(198,969,000.)	0
8	30701 ALAT KEDOKTERAN	8,226,350	(1,788,406.)	(1,502,135.)	(3,290,541.)	4,935,809
9	31001 KOMPUTER UNIT	1,072,942,204	(955,863,139.)	(26,227,415.)	(982,090,554.)	90,851,650
10	31002 PERALATAN KOMPUTER	355,281,260	(322,365,690.)	(5,430,570.)	(327,796,260.)	27,485,000
JUMLAH		3,665,182,729.	(3,346,060,237.)	(58,270,779.)	(3,404,331,016.)	260,851,713.

#### 4. Gedung Dan Bangunan (133111)

Saldo Bangunan Gedung Tempat Kerja pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 4.457.653.000 (empat miliar empat ratus lima puluh tujuh juta enam ratus lima puluh tiga ribu rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar 4.457.653.000 (empat miliar empat ratus lima puluh tujuh juta enam ratus lima puluh tiga ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0 (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Bangunan Gedung Tempat Kerja tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang Bangunan Gedung Tempat Kerja tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah Bangunan Gedung Tempat Kerja di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	4.457.653.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

**Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan**

No.	Uraian	Nilai	Saldo Awal	Mutasi Penyusutan	Total	Nilai Buku
1.	133111 Gedung Dan Bangunan	4,457,653,000	640,675,952	49,571,130	690,247,082	3,767,405,918
	<b>Total</b>	<b>4,457,653,000</b>	<b>640,675,952</b>	<b>49,571,130</b>	<b>690,247,082</b>	<b>3,767,405,918</b>

**5. Aset Tetap Lainnya (135121)**

Saldo Bahan Perpustakaan Tercetak pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 190.000 (seratus sembilan puluh ribu rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 190.000 (seratus sembilan puluh ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0 (nol rupiah), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Bahan Perpustakaan Tercetak tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang Bahan Perpustakaan Tercetak tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	190.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

**Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya**

No.	Uraian	Nilai	Saldo Awal	Mutasi Penyusutan	Total	Nilai Buku
1	135121 Aset Tetap Lainnya	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6. Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintah

Saldo Aset Tetap Yang Tidak Digunakan Dalam Operasi Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 319.711.600 (tiga ratus sembilan belas juta tujuh ratus sembilan belas ribu enam ratus rupiah), jumlah tersebut merupakan saldo awal sebesar Rp. 319.711.600 (tiga ratus sembilan belas juta tujuh ratus sembilan belas ribu enam ratus rupiah), mutasi tambah sebesar Rp. 0 (nol rupiah) dan mutasi kurang sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

### 1) Alat Kantor (30501)

Saldo Alat Kantor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 40.691.350 (empat puluh juta enam ratus sembilan puluh satu ribu tiga ratus lima puluh rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 40.691.350 (empat puluh juta enam ratus sembilan puluh satu ribu tiga ratus lima puluh rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Kantor tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
------------	--------	---------------------------	---------------------------

Mutasi Kurang Alat Kantor tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
------------	--------	---------------------------	---------------------------

Dari jumlah Alat Kantor di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	5	40.691.350
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

### 2) Alat Rumah Tangga (30502)

Saldo Alat Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 93.096.500 (sembilan puluh tiga juta sembilan puluh enam ribu lima ratus rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 93.096.500 (sembilan puluh tiga juta sembilan puluh enam ribu lima ratus rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Rumah Tangga tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
------------	--------	---------------------------	---------------------------

Mutasi Kurang Alat Rumah Tangga tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
------------	--------	---------------------------	---------------------------

Dari jumlah Alat Rumah Tangga di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	33	93.096.500
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

### 3) Alat Studio (30601)

Saldo Alat Studio pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 39.170.100 (tiga puluh sembilan juta seratus tujuh puluh ribu seratus rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 39.170.100 (tiga puluh sembilan juta seratus tujuh puluh ribu seratus rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Studio tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
------------	--------	---------------------------	---------------------------

Mutasi Kurang Alat Studio tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
------------	--------	---------------------------	---------------------------

Dari jumlah Alat Studio di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	12	39.170.100
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

#### 4) Alat Komunikasi (30602)

Saldo Alat Komunikasi pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 7.100.000 (tujuh juta seartus ribu rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 7.100.000 (tujuh juta seartus ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Komunikasi tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang Alat Komunikasi tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah Alat Komunikasi di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	7.100.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

#### 5) Komputer Unit (31001)

Saldo Komputer Unit pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 131.250.650 (seratus tiga puluh satu juta dua ratus lima puluh ribu enam ratus lima puluh rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 131.250.650 (seratus tiga puluh satu juta dua ratus lima puluh ribu enam ratus lima puluh rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Komunikasi tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Mutasi Kurang Alat Komunikasi tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)
-	-	-	-

Dari jumlah Alat Komunikasi di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	7	131.250.650
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

#### 6) Peralatan Komputer (31002)

Saldo Peralatan Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 18 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 8.403.000 (delapan juta empat ratus tiga ribu rupiah), jumlah tersebut seluruhnya merupakan saldo awal sebesar Rp. 8.403.000 (delapan juta empat ratus tiga ribu rupiah), mutasi tambah sebesar Rp.0 (nol rupiah) sedangkan mutasi kurang sebesar Rp.0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Peralatan Komputer tersebut meliputi :

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)

Mutasi Kurang Peralatan Komputer tersebut meliputi:

Jns. Tran.	Uraian	Nilai Intrakomptabel (Rp)	Nilai Ekstrakomptabel(Rp)

Dari jumlah Peralatan Komputer di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	4	8.403.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

#### Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin

No.	Uraian	Nilai	Saldo Awal	Mutasi Penyusutan	Total	Nilai Buku
1.	30501 ALAT KANTOR	40,691,350	40,691,350	0	40,691,350	0
2.	30502 ALAT RUMAH TANGGA	93,096,500	93,096,500	0	93,096,500	0
3.	30601 ALAT STUDIO	39,170,100	39,170,100	0	39,170,100	0
4.	30602 ALAT KOMUNIKAS	7,100,000	7,100,000	0	7,100,000	0
5.	31001 KOMPUTER UNIT	131,250,650	131,250,650	0	131,250,650	0
6.	31002 PERALATAN KOMPUTER	8,403,000	8,403,000	0	8,403,000	0
<b>Total</b>		<b>319,711,600</b>	<b>319,711,600</b>	<b>0</b>	<b>319,711,600</b>	<b>0</b>

### c. Barang Milik Negara

#### 1. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 65,614,155,890 (enam puluh lima miliar enam ratus empat belas juta seratus lima puluh lima ribu delapan ratus sembilan puluh rupiah), Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu : Barang Konsumsi, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Aset Tetap Lainnya, Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin, Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan, Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan dan Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

NO.	URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL	EKSTRAKOMPTABEL	GABUNGAN
		RP. %	RP. %	RP. %
	Persediaan	0	0	0
	Sub Jumlah	0	0	0
	Barang komsumsi	0	0	0
	Aset Tetap			
	Tanah		0	61,585,708,259
	Peralatan dan Mesin	22,774,320	2,265,000	3,679,497,229
	Gedung dan Bangunan		0	4,457,653,000
	Aset Tetap Lainnya		0	190,000
	Aset Tetap Yang Tidak digunakan dalam operasi pemerintah		0	319,711,600
	Sub Jumlah	22,774,320	2,265,000	70,042,760,088
	Aset Lainnya	190,000	0	190,000
	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	3,404,331,016	6,434,810	3,404,331,016
	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	690,247,082	0	690,247,082
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	319,711,600	0	319,711,600
	Sub Jumlah	4,414,289,698	6,434,810	65,614,155,890

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2023 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut :

NO.	URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL	EKSTRAKOMPTABEL	GABUNGAN
		RP. %	RP. %	RP. %
	Persediaan	0	0	0
	Sub Jumlah	0	0	0
	Barang komsumsi	0	0	0
	Aset Tetap			
	Tanah		0	61,585,708,259
	Peralatan dan Mesin	144,026,000	8,0791,000	3,658,987,909
	Gedung dan Bangunan		0	4,457,653,000
	Aset Tetap Lainnya		0	190,000
	Aset Tetap Yang Tidak digunakan dalam operasi pemerintah		0	319,711,600
	Sub Jumlah	144,026,000	8,0791,000	70,022,250,768
	Aset Lainnya	190,000	0	190,000
	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	33,46,060,237	5,311,195	3346,060,237
	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	640,675,952	0	640,675,952
	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	319,711,600	0	319,711,600
	Sub Jumlah	4,306,447,789	5,311,195	65,701,488,479

## 2. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam Laporan Barang dan Laporan Keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut :

URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL	EKSTRAKOMPTABEL	GABUNGAN
	RP. %	RP. %	RP. %
Barang Konsumsi	0	0	0
Tanah	61,585,708,259		61,585,708,259
Peralatan dan mesin	260,851,713		3,676,547,909
Gedung dan Bangunan	3,767,405,918		4,457,653,000
Aset Tetap Lainnya	190,000	0	190,000
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	340,4331,016	6,434,810	3,286,254,778

## CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

TAHUN 2024

Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	690,247,082	0	591,104,821
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	319,711,600	0	319,711,600
Total	4,414,289,698	6,434,810	70,039,810,768

## V. Informasi BMN Lainnya

### a. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan secara berikut :

NO	PERIODE PELAPORAN	NILAI BMN		PERKEMBANGAN	
		RP.	RP.	RP.	%. .
1					
2					
3					
4					
5					

### b. Informasi Pengelolaan BMN

#### 1. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahunan Pengadilan Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut :

No	Aset	Total Keseluruhan									
		Total		Sudah PSP			Belum PSP				
		Unit	Nilai	Unit	%	Nilai	%	Unit	%	Nilai	%
1	Tanah	2	61,585,708,259	2	100%	61,585,708,259	100%	0	0%	0	0%
2	Alat Angkutan Bermotor	7	438,850,000	7	100%	438,850,000	100%	0	0%	0	0%
3	Peralatan & Mesin NON TIK	486	1,992,481,715	485	100%	1990,216,715	100%	1	0%	2,265,000	0%
4	Peralatan & Mesin Khusus TIK	107	1,564,927,794	103	96%	1,547,367,794	99%	4	4%	17,560,000	0%
5	Alat Berat										
6	Bangunan Gedung	1	4,457,653,000	1	100%	4,457,653,000	100%	0	0%	0	0%
7	Rumah Negara										
8	Jalan & Jembatan										
9	Bangunan Air & Ingrasi										
10	Instalasi & Jaringan										
11	Aset Tetap	2	190,000	2	100%	190,000	100%	0	0%	0	0%

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA**

TAHUN 2024

Lainnya

12	Aset Tak Berwujud	Total	605	70,039,810,768	600	99%	70,019,985,768	99%	5	1%	19,825,000	0%
----	-------------------	-------	-----	----------------	-----	-----	----------------	-----	---	----	------------	----

## 2. Pengelolaan BMN

NO	URAIAN	PENGGUNAAN	PEMANFAATAN	PEMINDAH TANGANAN	PENGHAPUSAN	JUMLAH
		RP.	RP.	RP.	RP.	RP.
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke pengguna barang	1	1	0	0	2
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke pengelola barang	1	1	0	0	2
3	Dalam proses pengelola barang	1	1	0	0	2
4	Selesai di pengelola barang	1	1	0	0	2
	a. Dikembalikan	0	2	0	0	2
	b. Ditolak	0	1	0	0	1
	c. Disetujui	1	1	0	0	2
5	Dalam proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	1	1	0	0	2
6	Telah diterbitkan keputusan dari pengguna barang	1	0	0	0	1
7	Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	1	0	0	0	1
9	Selesai Serah Terima	0	0	0	0	0

## 3. Pengelolaan BMN Idle

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN idle	0
2	Ditetapkan sebagai BMN idle oleh pengelola	0
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN idle oleh pengelola	0
4	Telah diterbitkan Keputusan penghapusan dari pengguna	0
5	Selesai serah terima kepada pengelola	0

c. **Informasi terkait BMN yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang**

1. **Daftar barang hilang yang telah diusulkan Penghapusannya kepada Pengelola Barang**

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semesteran Pengadilan Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

2. **Daftar barang dengan kondisi rusak berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang**

Nilai BMN dengan kondisi rusak berat yang telah diusulkan penghapusannya kepada pengelola barang Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun 2024 Pengadilan Militer III-12 Surabaya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 319.711.600 (tiga ratus sembilan belas ribu tujuh ratus sebelas enam ratus rupiah).

d. **Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN**

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan Pengelolaan BMN :

1. Masih rendahnya pemahaman Satuan Kerja terhadap penatausahaan dan pengelolaan BMN.
2. Terbatasnya jumlah pegawai yang dapat melaksanakan penatausahaan dan pengelolaan BMN.

e. **Langkah-langkah Strategis sebagai Alternatif Permasalahan Masalah**

Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN , langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :

1. Mengikutsertakan pegawai yang berkompeten dalam setiap pelaksanaan sosialisasi atau bimbingan pelaksanaan penatausahaan dan pengelolaan BMN.
2. Berkoordinasi dengan pihak KPKNL setempat dalam pelaksanaan penatausahaan dan pengelolaan BMN.

Penanggungjawab  
Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun  
2024 Pengadilan Militer III-12 Surabaya  
per Januari 2025  
Sekretaris/Kuasa Pengguna Barang

Firda Nuril Hanifah  
Pembina